



**РЕЄСТРАТОР
КОНТРОЛЬНО-КАСОВИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ
“DATECS FP-3141T”**

**НАСТАНОВА ЩОДО ЕКСПЛУАТУВАННЯ
ДУ.41.00.00 НЕ**

ДП «Компанія «ATLAS»
Україна, Київ – 37, 03680
Вул. М. Кривоноса,2
Тел.: (044) , 490-92-55, 490-92-56
Факс.: (044) 248-88-68

ЗМІСТ

	С.
1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	5
1.1 Призначення реєстратора	5
1.2 Сфера застосування реєстратора	5
2 ОПИС ТА РОБОТА	5
2.1 Технічні характеристики.....	5
2.2 Склад та будова реєстратора	7
2.2.1 Зовнішній вигляд реєстратора.....	7
2.2.2 Склад реєстратора	7
2.2.3 Блок фіскальний	7
2.2.4 Механізм друку.....	8
2.2.5 Модуль системний.....	8
2.2.6 Блок живлення	9
2.2.7 Індикатор клієнта.....	9
2.2.8 Підключення зовнішніх пристроїв.....	9
3 ВВЕДЕННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ.....	10
3.1 Розпаковка реєстратора та порядок введення в експлуатацію	10
3.2. Встановлювання реєстратора	10
3.3 Вмикання та вимикання реєстратора	11
3.4 Панель управління	11
3.5 Встановлення чекової та контрольної стрічок.....	12
3.5.1 Встановлення контрольної стрічки.....	12
3.5.2 Встановлення чекової стрічки.....	15
3.5.3 Заміна контрольної стрічки.....	16
3.5.4 Заміна чекової стрічки.....	16
3.5.5 Видалення заклиненого паперу чекової та контрольної стрічок.....	16
4 СТАНИ ТА РЕЖИМИ РОБОТИ РЕЄСТРАТОРА	17
4.1 Стани реєстратора.....	17
4.2 Нефіскальний та фіскальний режими.....	18
4.3 Робота реєстратора в автономному режимі	19
4.4 Структура меню «ЗВІТИ».....	23
5 ПРИКЛАДИ ЧЕКІВ ТА ЗВІТІВ РЕЄСТРАТОРА	25
6 ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ РЕЄСТРАТОРА НА ВІДПОВІДНІСТЬ КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНІЙ ТА ПРОГРАМНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА-ВИРОБНИКА	33
6.1 Ідентифікація по маркувальній табличці на реєстраторі.....	33
6.2 Відповідність реєстратора комплекту конструкторської документації...33	33
6.3 Перевірка програмного забезпечення	33
7 МОЖЛИВІ НЕСПРАВНОСТІ ТА СПОСОБИ ЇХ УСУНЕННЯ.....	34
8 ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ.....	35
9 ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ РЕЄСТРАТОРА	36
10 КОНТРОЛЬНІ ТЕСТИ	37
11 ЗБЕРІГАННЯ.....	40
12 ТРАНСПОРТУВАННЯ	40
13 МАРКУВАННЯ ТА ПЛОМБУВАННЯ.....	40
14 КОНСЕРВАЦІЯ (Розконсервація та переконсервація)	41
15 УТИЛІЗАЦІЯ	42

Настанова щодо експлуатування (далі – НЕ) містить необхідну технічну інформацію про реєстратор контрольно-касовий електронний «DATECS FP-3141T» (далі – реєстратор). В НЕ наведені технічні та функціональні можливості реєстратора та засоби їх використання, наведені вказівки щодо підготовки до роботи, експлуатації та зберігання апарата.

Технічні та функціональні можливості реєстратора відповідають вимогам обслуговування клієнтів на підприємствах торгівлі та надання послуг.

***Бажаємо Вам приємної роботи на реєстраторі
«DATECS FP-3141T» !***

1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Призначення реєстратора

1.1.1 Реєстратор являється конструктивно виділеним обладнанням з відкритою архітектурою та під керівництвом програми забезпечує виконання наступних фіскальних функцій під час реєстрації розрахунків за допомогою персонального комп'ютера (далі – ПК): друк чека (квитанції, білета) та контрольної стрічки, виділення та накопичення необхідних для оподатковування даних щодо грошового обігу, зберігання цих даних в фіскальній пам'яті та друк фіскальних звітів.

1.2 Сфера застосування реєстратора

1.2.1 Сфера застосування – торгівля, громадське харчування, сфера послуг.

2 ОПИС ТА РОБОТА

2.1 Технічні характеристики

Основні технічні та функціональні характеристики приведені в таблиці 1.

Таблиця 1

Найменування параметра	Характеристика
Кількість програмованих товарів (послуг), не менше	24000
Кількість символів в найменуванні товарів, не більше	75
Кількість розрядів, не менше, для: – суми, що вводиться; – ціни, що програмується; – суми, що відображається індикатором клієнта; – денного підсумку; – періодичного підсумку; – пароля касира;	9 8 9 9 12 4
Кількість груп по оподаткуванню товарів	5 - з додатним підсумком розрахунків, в тому числі неоподаткована група для операцій продажу; 5 - з від'ємним підсумком розрахунків, в тому числі неоподаткована група для операцій повернення.

Продовження таблиці 1

Найменування параметра	Характеристика
Види оплати	Готівка, чек, кредит, платіжна карточка і т.д. (може бути запрограмовано не менше 10 найменувань видів оплати)
Фіскальна пам'ять	Енергонезалежна, з об'ємом 3000 денних підсумків
Метод друку	Лінійний термодрук
Принтер	Термопринтер LTPZ 245, SEIKO EPSON, швидкість друку не менше 16 рядків/с, наробок на відмову 15 млн. рядків, 38 знаків в рядку
Датчик закінчення паперу	Встановлений
Підмотчик контрольної стрічки	Встановлений
Експлуатаційні матеріали	Папір одношаровий СК-57,5Т- термопапір. Два рулони термопаперу розміром: - ширина $(57,5 \pm 0,2)$ мм; - зовнішній діаметр рекомендований $(40 \pm 0,1)$ мм; - зовнішній діаметр макс. $(50 \pm 0,1)$ мм; - щільність від 40 до 60 г/м ² ; - внутрішня втулка – 12 мм.
Інтерфейс	RS – 232 , USB (по вимозі замовника)
Напруга живлення	24 В від зовнішнього блоку живлення постійного струму з номіналом 3 А
Годинник - календар	Працює не менше 1440 годин після відключення від мережі.

2.2 Склад та будова реєстратора

2.2.1 Зовнішній вигляд реєстратора

Зовнішній вигляд реєстратора приведений на рисунку 1.

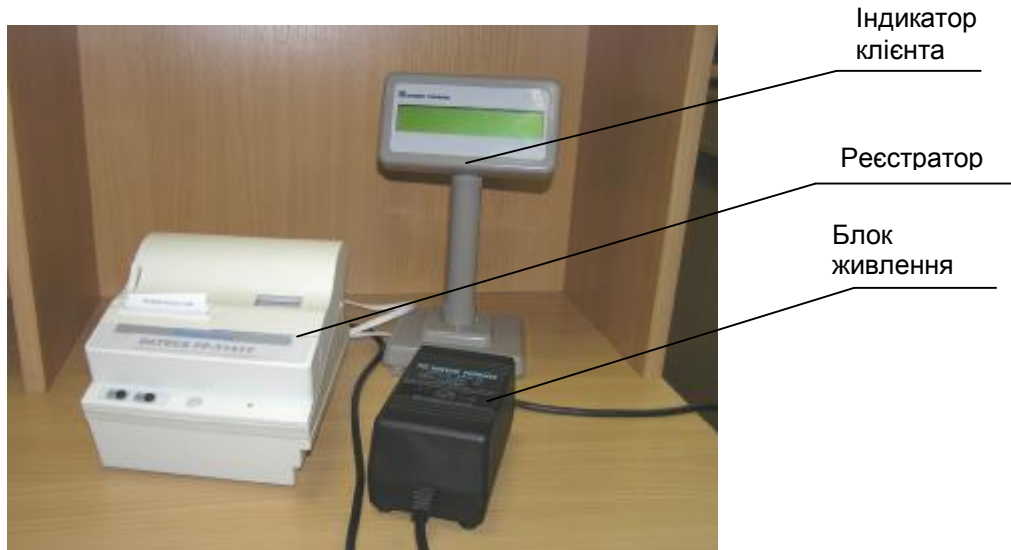


Рисунок 1 – Зовнішній вигляд реєстратора

2.2.2 Склад реєстратора

До складу реєстратора входять такі основні функціональні та конструктивні вузли:

- блок фіскальний;
- механізми друку розрахункових документів, контрольної стрічки та звітів (далі – механізм друку);
- модуль системний.

Всі вищезазначені вузли розташовані в єдиному корпусі реєстратора. До складу реєстратора входять також складові частини, які не розташовані в корпусі реєстратора, а саме:

- блок живлення;
- індикатор клієнта;
- кабель інтерфейсний.

2.2.3 Блок фіскальний

Блок фіскальний сконструйований таким чином, щоб виключити несанкціонований доступ до фіскальної інформації. Всі функціональні вузли, що відповідають за обробку та збереження фіскальних даних, закриті кришкою та опломбовані у відповідності з ДУ.41.00.00 ПС

Блок фіскальний складається з наступних функціональних вузлів:

- фіскальна пам'ять (далі – ФП);
- оперативна пам'ять (далі – ОП);
- годинник-календар;
- пам'ять програм.

ФП – енергонезалежна. Записана в ній інформація не може бути змінена. Достовірність інформації може бути порушена лише в результаті поломки блока або появи дефектів в його управлінні.

Тривалість періоду експлуатації фіскальної пам'яті залежить від частоти обнуління.

Програмувати ФП може лише кваліфікований спеціаліст центру сервісного обслуговування (далі – ЦСО).

ОП забезпечує зберігання інформації протягом не менше 1440 годин (після вимкнення реєстратора від мережі). Вона функціонує на основі вмонтованої в реєстратор акумуляторної батареї. Достовірність інформації перевіряється автоматично при кожному включенні реєстратора в мережу.

2.2.4 Механізм друку

Механізм друку має в своєму складі два термопринтера (один з яких використовується для друку чекової стрічки, другий – для контрольної стрічки) із вбудованими датчиками наявності паперової стрічки.

В реєстраторі застосований високонадійний принтер фірми SEICO EPSON.

Для забезпечення працездатності реєстратора необхідно, щоб витратні матеріали (паперова стрічка), що використовуються, відповідали вимогам, приведеним в п.2.1.

2.2.5 Модуль системний

Модуль системний конструктивно виконаний в вигляді окремого блоку та забезпечує перетворення напруги, що надходить від зовнішнього блока живлення в напругу, що використовується для живлення реєстратора, управління індикатором клієнта, формування звукових сигналів, а також перетворення рівнів ТТЛ логіки в сигнали інтерфейсу RS232 і назад.

Модуль системний складається із наступних функціональних вузлів:

- вузла управління індикатором клієнта, формування звукових сигналів, управління живленням
- перетворювача рівнів сигналів модуля фіскального;
- вузла управління живленням;
- вузла інтерфейсу;
- вузла управління грошовою скринькою.

2.2.6 Блок живлення

Електроживлення реєстратора здійснюється від мережі змінного струму (220_{-15}^{+10}) В, частотою (50 ± 1) Гц через зовнішній блок живлення ДУ.41.20.00 або блок живлення SA165 A-2425U-3.

Блок живлення ДУ.41.20.00 має наступні характеристики:

INPUT: ~ 220V 50Hz 1,5A;

OUTPUT: --- 24 V 3 A, 72 W;

УВАГА! Реєстратор повинен працювати з постійно підключеним блоком живлення.

2.2.7 Індикатор клієнта

В конструкції індикатора клієнта використаний рідкокристалічний, алфавітно-цифровий індикатор, який має два рядки по 20 символів. Він встановлюється на підніжжі та за допомогою кабеля підключається до реєстратора.

2.2.8 Підключення зовнішніх пристроїв

Реєстратор за допомогою кабелів підключається до ПК, до блока живлення, до індикатора клієнта та грошової скриньки. Панель для підключення кабелів показано на рисунку 2.

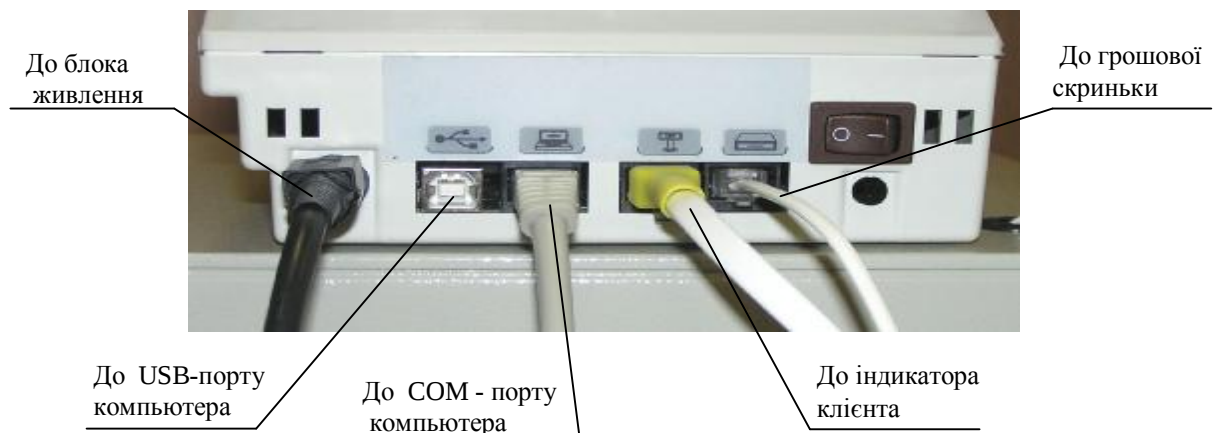


Рисунок 2 – Панель реєстратора для підключення кабелів

3 ВВЕДЕННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ

3.1 Розпаковка реєстратора та порядок введення в експлуатацію

3.1.1 Відкрийте коробку, в якій поставляється реєстратор, достаньте з неї реєстратор. Перевірте комплект поставки згідно з приведеним в паспорті.

3.1.2 Реєстратор може бути підключений до будь-якого ПК, що має інтерфейс RS232 та прикладну програму по роздрібній торгівлі для контролю роботи реєстратора.

3.1.3 Всі операції по первинній підготовці реєстратора до роботи, його перевірка та введення в експлуатацію повинні виконуватись тільки спеціалістом центру сервісного обслуговування (далі - ЦСО) або іншою уповноваженою організацією.

3.1.4 Введення реєстратора в експлуатацію оформлюється після перевірки працездатності реєстратора, шляхом заповнення відповідних розділів у паспорті.

3.1.5 Підготовка реєстратора до роботи проводиться безпосередньо перед її початком і складається із денного (поточного) технічного обслуговування згідно з розділом 9 даної настанови

3.2. Встановлювання реєстратора

3.2.1 Місце встановлення реєстратора повинно бути захищене від прямої дії джерел тепла, вологості та пилу.

3.2.2 Розетка для підключення реєстратора до мережі живлення повинна знаходитись на близькій відстані від реєстратора та в легкодоступному місці.

3.2.3 Реєстратор повинен бути встановлений на висоті, зручній для роботи касира. Індикатор клієнта повинен бути зручно розташований для спостереження.

3.2.4 Реєстратори повинні встановлюватись на міцній рівній поверхні та не піддаватись дії вібрацій та ударам різного роду.

3.2.5 Місце установки реєстратора не повинно знаходитись поблизу джерел електромагнітних випромінювань.

3.2.6 Приміщення та робоче місце касира, де буде працювати реєстратор, повинні бути обладнані у відповідності з ГОСТ 12.2.032 (ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя) и ГОСТ 12.2.049 (ССБТ. Оборудование производственное. Общие эргономические требования)

Габаритні розміри реєстратора при закритій кришці відкидній наступні:

- 195 мм x160мм x140 мм (висота x ширина x довжина).

Габаритні розміри реєстратора при відкритій кришці відкидній наступні:

- 195 мм x160 мм x 200 мм (висота x ширина x довжина).

УВАГА! Реєстратор та ПК повинні бути підведені до однієї і тієї ж лінії живлення

3.3 Вмикання та вимикання реєстратора

Підключіть реєстратор до мережі змінного струму за допомогою вилки кабелю зовнішнього блока живлення. Для включення реєстратора, встановіть в положення « I » кнопку виключателя, що знаходиться на задній панелі, для виключення – в положення «О».

УВАГА! Не допускається підключати реєстратор в один електричний ланцюг разом з іншими електричними приладами високої потужності (холодильниками, морозильними камерами, двигунами і т.д.).

Щоб уникнути порушення працездатності реєстратора, підключення індикатора клієнта, блока живлення та ПК виконувати при відключеному живленні реєстратора.

Перед тим, як приступити до роботи, оператор повинен перевірити наявність чекової та контрольної стрічки, у випадку необхідності, встановити їх.

3.4 Панель управління

На корпусі реєстратора є панель управління з кнопками та світлодіодом, що визначає стан реєстратора. Панель управління приведена на рисунку 3.

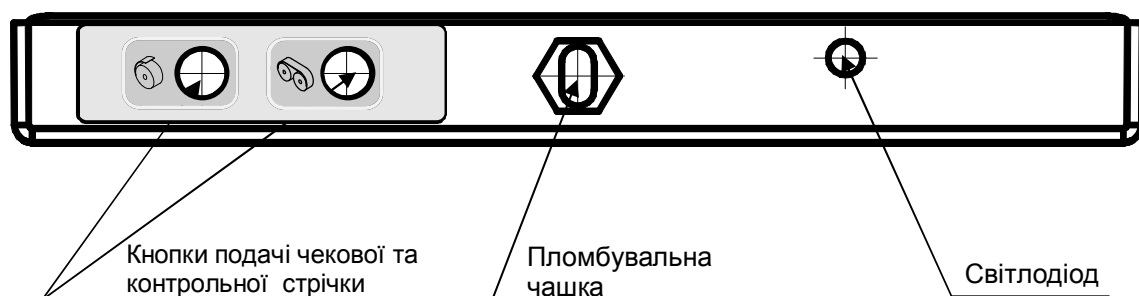


Рисунок 3 - Панель управління

КНОПКИ ПОДАЧІ ЧЕКОВОЇ ТА КОНТРОЛЬНОЇ СТРИЧОК призначені для протягування паперу. Призначення кнопок рівнозначне, тобто при натисненні на одну з двох кнопок протягуються одночасно контрольна та чекова стрічки. подача контрольної та чекової стрічки не буде здійснюватись в таких випадках:

- при відкритій кришці відкидній;
- при відкритому фіксаторі контрольної стрічки;

ПЛОМБУВАЛЬНА ЧАШКА призначена для встановлення пломби, у випадку необхідності.

СВІТЛОДІОД сигналізує про стан реєстратора таким чином:

- СВІТЛОДІОД світить рівномірно – реєстратор включений, знаходиться в робочому стані.
- СВІТЛОДІОД мигає – помилка реєстратора.
- СВІТЛОДІОД не світиться – реєстратор виключений.

3.5 Встановлення чекової та контрольної стрічок

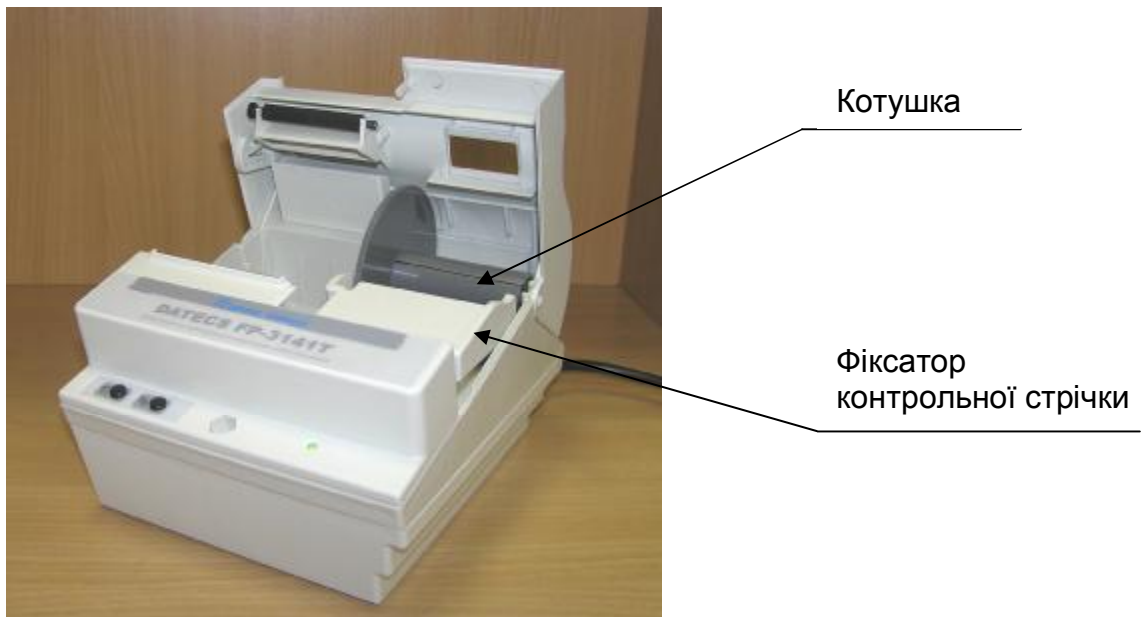
3.5.1 Встановлення контрольної стрічки

Встановлення контрольної стрічки виконується наступним чином:

- натисніть на важіль (рисунок 4), щоб відкрити кришку відкидну.



Рисунок 4 - Важіль для відкривання кришки відкидної



Рисуюнок 5 – Реєстратор з відкритою кришкою відкидною

- вийміть котушку (рисуюнок 5) для намотки контрольної стрічки;
- підніміть фіксатор контрольної стрічки;
- в нішу під відкритим фіксатором покладіть рулон контрольної стрічки (рисуюнок 6);

УВАГА! Стрічка вкладається у відповідності з рисунком 10!



Рисуюнок 6 - Реєстратор з піднятим фіксатором контрольної стрічки

- притримуючи край паперу, закрийте фіксатор контрольної стрічки.

УВАГА! Якщо папір вставлений косо, може виникнути заклинювання стрічки. В такому випадку, підніміть фіксатор, видаліть заклинений папір, потім знову вставте стрічку, як описано вище.

- Край стрічки слід рівно відрізати, щоб не було зморщень або розривів;
- Вставте край стрічки в паз на катушці і прокрутіть один раз по часовій стрілці, щоб закріпити папір (рисунок 7).



Паз для
фіксації стрічки

Рисунок 7- Встановлення контрольної стрічки

- Котушку з закріпленою паперовою стрічкою вставте на місце;
- Прокрутіть встановлену катушку, поки не буде усунуте провисання паперу (рисунок 8).



Рисунок 8 – Контрольна стрічка без провисання

3.5.2 Встановлення чекової стрічки

- Покладіть рулон паперу в нішу (рисунок 9).

Чекова стрічка
в ніші



Рисунок 9 - Встановлення чекової стрічки

Встановлення чекової та контрольної стрічок, проводити згідно рисунка 10

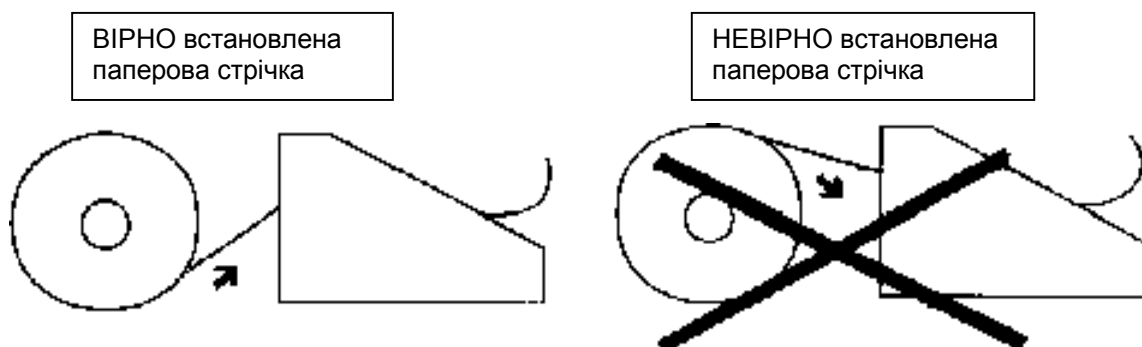


Рисунок 10 - Встановлення паперової стрічки

- Притримуючи край чекової стрічки, закрийте кришку відкидну.
- Надлишок чекової стрічки видалити вручну (рисунок 11).

Перевірте чи вірно встановлені чекова та контрольна стрічка. Для цього натисніть на одну з кнопок протягування стрічок, щоб промотати невелику кількість паперу. Надлишок стрічки видаліть знову (рисунок 11).



Рисунок 11- Видалення надлишку чекової стрічки

3.5.3 Заміна контрольної стрічки

Заміна рулону паперу контрольної стрічки виконується наступним чином:

- Натисніть важіль, щоб відкрити кришку відкидну.
- Дістаньте катушку з намотаною контрольною стрічкою та відріжте папір біля катушки.
- Підніміть фіксатор контрольної стрічки та видаліть із ніші залишок паперу та сердечник від рулону стрічки.
- Встановіть новий рулон паперу, як описано в п. 3.5.1.

3.5.4 Заміна чекової стрічки

Заміна чекової стрічки виконується так само, як і встановлення (п. 3.5.2)

Перед встановленням нового рулону чекової стрічки видаліть залишки паперу та сердечник від попереднього рулону.

3.4.5 Видалення заклиненого паперу чекової та контрольної стрічок

Заклинений папір чекової або контрольної стрічок можна видалити таким чином:

- Натисніть важіль, щоб відкрити кришку відкидну.
- Підніміть фіксатор контрольної стрічки.
- Видаліть заклинений папір.

УВАГА!

1 Реєстратор не буде працювати, якщо чекова або контрольна стрічки встановлені невірно.

2 Кожен раз перед початком роботи реєстратора перевіряйте наявність стрічок. У випадку, якщо стрічка закінчилась або закінчується, встановіть новий рулон.

3 Не застосовуйте силу та не намагайтесь вийняти паперову стрічку іншими способами, щоб уникнути поломки друкуючого пристрою.

УВАГА! Після оформлення чека реєстратором, оператору (касиру) необхідно обов'язково відривати чек перед видачею наступного чека.

4 СТАНИ ТА РЕЖИМИ РОБОТИ РЕЄСТРАТОРА

4.1 Стани реєстратора

Реєстратор може знаходитись в декількох станах. Реєстратор переходить із одного стану в інший за допомогою команд, посланих зовнішньою прикладною програмою або при виникненні помилок.

Реєстратор може перебувати в наступних станах:

– **Початковий стан**

В цьому стані встановлюється дата та час, задається заводський номер. Ці установки виконуються на заводі-виробнику реєстратора.

– **Стан для надання реєстратора клієнту**

В цьому стані необхідно запрограмувати заголовки чека та рядки рекламного тексту. Ці операції можуть виконувати спеціалісти ЦСО.

– **Невідновна помилка реєстратора**

В цей стан реєстратор попадає у випадку серйозної технічної або програмної несправності. Для виходу із цього стану необхідно провести ремонт реєстратора.

Реєстратор повинен робити з протоколом типу Master (PC) / Slave (реєстратор)

Опис протоколу низького рівня, перелік команд реєстратора, опис системи команд, фіскалізації реєстратора та роботи під управлінням зовнішньої прикладної програми постачається в вигляді окремих файлів на диску.

4.2 Нефіскальний та фіскальний режими

Реєстратор працює в одному із двох режимів:

– Нефіскальний режим

В цьому режимі реєстратор знаходиться до моменту його фіскалізації. При цьому всі чеки, надруковані в цьому режимі, будуть маркуватись як нефіскальні. Перехід із цього режиму в стан **реєстратор фіскалізований** здійснюється за допомогою команд фіскалізації.

Пристрій не фіскалізований - відсутній фіскальний, індивідуальний номер платника податку або ідентифікаційний код. Результати роботи не записуються у фіскальну пам'ять.

– Фіскальний режим

В цьому режимі здійснюється продаж та друкуються фіскальні чеки. Перед фіскалізацією встановлюється фіскальний номер реєстратора, індивідуальний номер платника податку або ідентифікаційний код та виконується команда фіскалізації реєстратора.

Реєстратор фіскалізований – інформація про денні підсумки записується у фіскальну пам'ять.

Реєстратор працює під управлінням прикладної програми через послідовний порт RS232. Реєстратор призначений для виконання певного набору команд, котрі описані у файлах на диску. Прикладна програма звертається безпосередньо до реєстратора за допомогою цього набору команд або за допомогою бібліотеки FPL3141.dll, котра забезпечує зв'язок між програмою та реєстратором.

Реєстратор виконує наступні операції:

- Зберігає заводський номер реєстратора.
- Зберігає фіскальні параметри такі, як фіскальний номер реєстратора, індивідуальний номер платника податку або ідентифікаційний код, дату введення в експлуатацію та ін..
- Друкує чек для клієнта та копію чека на контрольну стрічку.
- Дозволяє проводити операції внесення/видачі грошових сум.
- Використовує різні типи платежів – оплата готівкою, чек, кредит, платіжна карта.
- Зберігає інформацію про об'єми продаж.
- Здійснює передачу умісту денного підсумку без запису інформації в фіскальну пам'ять (X-звіт).
- Запам'ятовує інформацію денного підсумку в фіскальній пам'яті та генерує денний фіскальний звіт (Z-звіт).
- Друкує інформацію із фіскальної пам'яті та генерує періодичні звіти.
- Друкує звіти та іншу інформацію, що генерується прикладною програмою.
- Передає запитовані дані із реєстратора до прикладної програми.

Реєстратор працює під управлінням прикладної програми, котра постачається окремо на диску виробником або окремим розробником.

4.3 Робота реєстратора в автономному режимі

Реєстратор може працювати в автономному режимі, без підключення до ПК або іншого керуючого пристрою. В цьому режимі є можливість перевірити працездатність реєстратора за допомогою тестів та отримати необхідні звіти згідно меню.

Для входу в автономний режим необхідно:

а) включити реєстратор, попередньо нажавши та утримуючи ліву  чи праву  кнопку на панелі управління.

На індикаторі висвічується:

Start Up НМ
1/12

б) відпустити кнопку лише після появи на індикаторі повідомлення:

АВТОНОМНИЙ РЕЖИМ
+ТЕСТИ

В автономному режимі є можливість виконати:

- 1 Тести:
 - а) загальні тести;
 - б) конфігурація;
 - в) сервісне обслуговування.
- 2 Звіти:
 - а) Х-звіт;
 - б) Z-звіт;
 - в) періодичний звіт;
 - г) звіт про реалізовані товари;
 - д) звіт про ресурс реєстратора.
- 3 Встановити швидкість обміну за замовчуванням.

Реєстратор вимагає введення пароля при вході до режиму «Звіти».

Структуру меню можна роздрукувати в автономному режимі, пересуваючись по структурі до надпису «Структура меню». Структура меню тестів та звітів представлена нижче.

DATECS FP-3141T	
Версія 2.01	
Структура меню	Автономный режим
+ Тести	
+ Загальні Тести	
Циклічний тест	
Повний тест	
+ Інші ...	
+ Пам'яті	
Оперативної пам'яті	
Фіскальної пам'яті	
Вихід	
Інтерфейсу	
Індикатора	
+ Принтеру	
Друку	
Сенсори	
Відрізок чеків	
Грошової скриньки	
Вихід	
Аудіо	
Годинника	
Power Supply	
Вихід	
Вихід	
+ Конфігурація	
Версія ПО	
+Заводські установки	
Ні	
Так	
Контрастність друку	
Вихід	
+Сервісне обсл.	
+ Наступне ТО	
Дата	
Пароль	
Вихід	
# CODE Download	
Вихід	
Вихід	
+ Звіти	
X- звіт	
Z-звіт	
Ні	
Так	
+ Періодичний звіт	
За датою	
Скорочений	
Повний	
Вихід	
+ За номером	
Скорочений	
Повний	
Вихід	
+ За весь період	
Скорочений	
Повний	
Вихід	
Вихід	
Реалізованих товарів	
Ресурс реєстратора	
Вихід	
+ Baud Rate	
Вихід	
9600bps	
Структура меню	
Вихід	
ЗН ЕД 80000011 ФН 1234512345	
000000026 3-05-2006 12:13	
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК	
Dy	

4.3.1 Робота в режимі «ТЕСТИ»

Після входу в автономний режим необхідно натиснути кнопку



При цьому на індикаторі з'явиться повідомлення:

ТЕСТИ
+ЗАГАЛЬНІ ТЕСТИ

Приклади та опис тестів приведені в розділі 10 цієї НЕ.

Подальше пересування по меню режимів також здійснюється кнопками панелі управління.

Натиснення на ліву кнопку



- перехід до наступного пункту меню

Натиснення на праву кнопку



- підтвердження вибору.

В структурі меню «ТЕСТИ» є режим «КОНФІГУРАЦІЯ», котрий в залежності від обраного пункту меню дозволяє перевірити версію ПО, повернутися до встановлених за замовчуванням швидкості друку та паролів або змінити якість друку.

Перевірити версію ПО в автономному режимі дозволяє підрежим «ВЕРСІЯ ПО».

Увійдіть до цього підрежиму. На індикаторі повідомлення:

КОНФІГУРАЦІЯ 1/4
ВЕРСІЯ ПО

Для підтвердження вибору натисніть кнопку



На друк виводиться наступна інформація:

Реєстратор контрольно-касовий електронний DATECS FP-3141T ПН 123456987432 Технологічна інформація	

Модель	Datecs FP-3141T
Версія ПО	2.01

Baud Rate	9600
Контрастність друку	Default
ЗН ЕД 80000011	ФН 1234512345
000000028	3-05-2006 14:46
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК	DU

Де, „2.01” - номер версії ПО.

Примітка Версія ПО може змінюватись.

Повернутись до встановлених за замовчуванням швидкості друку та паролів та інших параметрів дозволяє підрежим «ЗАВОДСЬКІ УСТАНОВКИ» в автономному режимі.

Натисніть кнопку



На індикаторі повідомлення:

ЗАВОДСЬКІ УСТАНОВКИ
НІ

Натисніть кнопку



На індикаторі повідомлення:

ЗАВОДСЬКІ УСТАНОВКИ 2/2
ТАК

Для встановлення нових заводських установок:

- виключіть та включіть реєстратор;
- з ПК установіть необхідний параметр.

Змінити якість друку дозволяє підрежим «КОНТРАСТНІСТЬ ДРУКУ».

Для установки необхідної якості друку:

- увійдіть в цей підрежим та оберіть необхідний рівень якості друку:
 - Light;
 - Normal;
 - Dark;
 - Extra Dark

КОНТРАСТНІСТЬ ДРУКУ
Normal



- натисніть кнопку , щоб обрати необхідну якість друку, наприклад Dark .

На індикаторі повідомлення:

КОНТРАСТНІСТЬ ДРУКУ
Dark



- натисніть кнопку  для підтвердження встановлення режиму

При зміні якості друку на друк виводиться наступна інформація:

Реєстратор контрольно-касовий електронний DATECS FP-3141T ПН 123456987432 Технологічна інформація	
-----	-----
Модель	Datecs FP-3141T
Версія ПО	2.01
-----	-----
Baud Rate	9600
Контрастність друку	Darkl
-----	-----
ЗН ЕД 80000011	ФН 1234512345
000000028	3-05-2006 16:59
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК Dy	

4.4 Структура меню «ЗВІТИ»

Структура меню «ЗВІТИ» приведена на стор.20

Схематичне зображення меню приведено на рисунку 12.

Перейдіть до необхідного звіту, за допомогою лівої кнопки:

- роздрукувати звіт – натисніть праву кнопку;
- перехід до наступного пункту меню – натисніть ліву кнопку.

Все меню циклічне, тобто натиснення на ліву кнопку в результаті призведе до послідовного перебирання всіх пунктів меню, а після останнього пункту знову іде перший, другий і т. д.

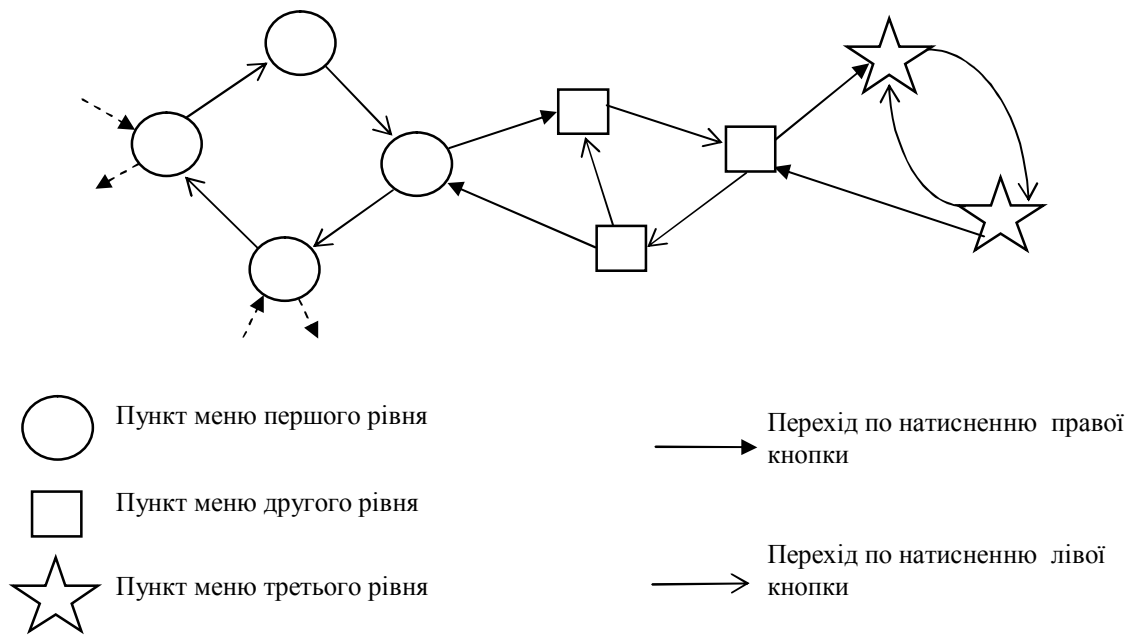


Рисунок 12 - Схематичне зображення організації меню автономного режиму

4.4.1 Робота в меню «ЗВІТИ»

Для роботи в режимі «ЗВІТИ» необхідно в структурі меню обрати режим «ЗВІТИ». На індикаторі повідомлення:

АВТОНОМНИЙ РЕЖИМ 2/5
+ЗВІТИ

Для підтвердження входу в режим необхідно натиснути кнопку



На індикаторі повідомлення:

ЗВІТИ
ПАРОЛЬ: _ - - - - -

В реєстраторі за замовчуванням запрограмований пароль режимів звітів - 0 0 0 0 0 0.

Введення цифр паролю здійснюється кнопками панелі управління. Необхідно натиснути ліву кнопку кількість раз, що відповідає цифрі паролю, що вводиться, далі одноразовим натисненням правої кнопки, перейти до вводу наступної цифри паролю. Натиснення на праву кнопку, після вводу всіх цифр паролю підтверджує його введення. Якщо введений невірний пароль, реєстратор повертається в меню вводу пароля.

Порядок натиснення кнопок для входу в режим «ЗВІТИ».

Для введення паролю за замовчанням 0 0 0 0 0 0, необхідно натиснути кнопку в наступному порядку:



На індикаторі повідомлення:

ЗВІТИ
X-ЗВІТ

Подальше пересування по меню режимів також здійснюється кнопками панелі управління, як описано вище.

5 ПРИКЛАДИ ЧЕКІВ ТА ЗВІТІВ РЕЄСТРАТОРА

5.1 На початку кожного чека приводяться:

- заголовок чека (назва та адреса господарчої одиниці);
- індивідуальний номер платника податку;
- код, ім'я та прізвище касира.

5.2 В кінці кожного чека приводяться:

- заводський номер реєстратора;
- фіскальний номер реєстратора;
- номер чека, дата та час видачі чека;
- назва чека, логотип.

5.3 Приклад чека реєстрації службового внесення суми готівкою:

Реєстратор контрольно-касовий електронний DATECS FP-3141T Версія 2.01 ПН 123456987432	
2 Оператор N2	Каса 01

Внесення:	2000.00

000000065	5-05-2006 12:59
ЗН ЕД80000011	ФН 1234512345
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК	Dy

- код, ім'я та прізвище касира;
- найменування операції, сума готівки, внесена в касу;
- заводський та фіскальний номери реєстратора;
- номер чека, дата та час внесення;
- назва чека, логотип

5.4 Приклад чека реєстрації службового видачі суми готівкою:

Реєстратор контрольно-касовий електронний DATECS FP-3141T Версія 2.01 ПН 123456987432	
2 Оператор N2	Каса 01

Видача:	-500.00

000000068	5-05-2006 14:05
ЗН ЕД80000011	ФН 1234512345
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК	Dy

- код, ім'я та прізвище касира;
- найменування операції, сума готівки, видана із каси;
- заводський та фіскальний номери реєстратора;
- номер чека, дата та час внесення;
- назва чека, логотип

5.5 Приклад чека по продажу товару (послуги):

Реєстратор контрольно-касовий електронний DATECS FP-3141T Версія 2.01 ПН 123456987432		
01 Оператор N1		Каса 01
1.234	X	5.64
Бісквіт білий „Рулєт з маком”		
1.234	X	5.64
Бісквіт білий „Рулєт з маком”		
АНУЛЬОВАНО		
-1.234	X	5.64
Бісквіт білий „Рулєт з маком”		
2.200	X	51.80
Ковбаса „Брауншвейська”		
3.	X	9.25
Горілка з перцем "Фаренгейт"		
Надбавка 10.00%		2.75 B
999.999	X	0.01
Пиріг "Здобний з рибою та капустою, святковий, пасхальний"		
Знижка -15.00%		-1.50 Г
8.	X	11.11
Сало "Українське"		
ПС	Надбавка 5,00	*

Сума без ПДВ		253.83
ПДВ_В	В= 10.00%	3.12
ПДВ_Г	Г= 0.00%	0.00
С у м а		256.95
ПДВ_А	А= 20.00%	1.18
ПДВ_Б	Б= 15.50 %	15.60

Картка		1.00
Внутр. корист.		2.00
Кредит		3.00
Переказ		4.00
Готівка		300.00
Решта		-53.05

000000205 00000		5-05-2006 12:59
3Н ЕД80000011		ФН 1234512345
ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК		Dy

- кількість товару, ціна одиниці товару
- найменування товару
- сума продажу, податкова група

- кількість анульованого товару, ціна одиниці, найменування товару
- сума повернення, податкова група
- кількість товару, ціна одиниці товару
- найменування, сума продажу, податкова група

- процент надбавки, сума надбавки, податкова група
- кількість товару, ціна одиниці товару
- найменування товару
- сума продажу, податкова група
- процент знижки, сума знижки

- абсолютна надбавка на загальну суму

- сума без ПДВ
- код податкової групи, процент, сума
- код податкової групи, процент, сума
- загальна сума
- код податкової групи, процент, сума
- код податкової групи, процент, сума

- оплата карткою
- оплата внутр. користування
- оплата кредитом
- оплата перераховуванням
- оплата готівкою
- здача

- номер чека, число та дата видачі чека
- заводський, фіскальний номер
- назва чека, логотип

5.6 Приклад чека по поверненню товару:

Реєстратор контрольно-касовий електронний DATECS FP-3141T Версія 2.01 ПН 123456987432	
01 Оператор N1	Каса 01
Ковбаса „Українська”	- 6.96 Б
Сума	- 6.96
ПДВ_Б Б=15.50%	-0.93
Готівка	- 6.96
000000205 00000 ЗН ЕД80000011	5-05-2006 12:59 ФН 1234512345
ВИДАТКОВИЙ ЧЕК	Dy

- найменування товару, сума повернення, податкова група
- загальна сума повернення
- код податкової групи, процент податку, сума
- сума повернення

5.7 Приклад анульованого чека (заголовок чеку умовно не показаний):

1.234	X	5.64
Бісквіт білий „Рулєт з маком”		
2.200	X	51.80
Ковбаса „Брауншвейська”		
3.	X	9.25
Горілка з перцем "Фаренгейт"		
Надбавка 10.00%		2.78 В
999.999	X	0.01
Пиріг "Здобний з рибою та капустою, святковий, пасхальний"		
Знижка -15.00%		-1.50 Г
8.	X	11.11
Сало "Українське"		
ПС	Надбавка 5,00	*

Сума без ПДВ		253.83
ПДВ_В	В= 10.00%	3.12
ПДВ_Г	Г= 0.00%	0.00
С у м а		256.95
ПДВ_А	А= 20.00%	1.18
ПДВ_Б	Б= 15.50 %	15.60

Картка		1.00
ЧЕК АНУЛЬОВАНО		
000000205 00000 ЗН ЕД80000011		5-05-2006 12:59 ФН 1234512345
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК		Dy

- кількість товару, ціна за одиницю
- найменування товару
- сума продажу, податкова група
- процент надбавки, сума надбавки, податкова група
- кількість товару, ціна за одиницю
- найменування товару
- сума продажу, податкова група
- процент знижки, сума знижки
- абсолютна надбавка на загальну суму
- сума без ПДВ
- код податкової групи, процент, сума
- код податкової групи, процент, сума
- загальна сума
- код податкової групи, процент, сума
- код податкової групи, процент, сума
- оплата картою
- повідомлення про те, що чек анульовано

5.8 Приклад звіту по реалізованим товарам:

Реєстратор контрольно-касовий електронний DATECS FP-3141T Версія 2.01 ПН 123456987432 Реалізованих товарів		
	КІЛЬКІСТЬ	СУМА
ПРОДАЖ		
01 Оператор N1		Каса 01
#000000015	4 Д	8.000
Сало "Українське"		88.88
#000000014	3 Г	999.999
Пиріг "Здобний з рибою та капустою, святковий" пасхальний"		10.00
#000000013	2 В	3.000
Горілка з перцем "Фаренге йт"		27.75
#000000012	1 Б	2.200
Ковбаса „Брауншвейська"		113.96
#000000011	0 А	1.234
Бісквіт білий „Рулет з маком"		6.96

	ПОВЕРНЕННЯ	ПРОДАЖ
ВСЬОГО	0.00	247.55

Ставки податку Звіт 27 від 5-05-2006		
ПДВ_А	(Вкл) А= 20.00%	
ПДВ_Б	(Вкл) Б= 15.50%	
ПДВ_В	(Нак) В= 10.00%	
ПДВ_Г	(Нак) Г= 0.00%	
	Д = НЮП.	
ЗН ЕД80000011	ФН 1234512345	
000000205 00000	5-05-2006 12:59	
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК		Dy

- назва звіту

- номер товару, код податку, кількість товару
 - найменування товару, сума
 - номер товару, код податку, кількість товару
 - найменування товару

- сума
 - номер товару, код податку, кількість товару
 - найменування товару, сума
 - номер товару, код податку, кількість товару
 - найменування товару, сума
 - номер товару, код податку, кількість товару

- найменування товару, сума

- сума повернення та сума продажу

- код податкової групи, процентна ставка по
 кожній групі окремо та повідомлення про вид
 податку (вкладений або накладений)

5.9 Приклад періодичного повного звіту (кінець чека умовно не показано):

ПН 123456987432			
ПЕРІОДИЧНИЙ ЗВІТ			
Повний	Від : Звіт 1 від 27-04-2006		
	До: Звіт 3 від 28-04-2006		

ФН 1234512345	Звіт 0 від 27-04-2006		
ПН 1234512345	Звіт 0 від 27-04-2006		
Ставки податку	Звіт 0 від 27-04-2006		
	(Вкл) А =20.00%		
	(Вкл) Б =10.00%		
	(Вкл) В = 5.00%		
	(Вкл) Г = 1.00%		
	Д = НЮП.		
Ставки податку	Звіт 3 від 28-04-2006		
Влож 1	(Вкл) А =20.00%		
Влож 2	(Вкл) Б =30.00%		
Налож 1	(Нал) А =15.00%		
Пенсионный сбор	(Нак) Г = 25.00%		
	Д=НЮП.		
ЗВІТ ДАТА ПОВЕРНЕННЯ ПРОДАЖ			

0001	27-04-06	0.00	173.01
0002	28-04-06	99.73	0.00
ЗВІТ ДАТА ПОВЕРНЕННЯ ПРОДАЖ			

0003	28-04-06	0.00	125.78
ЗАГАЛОМ			

	ПДВ	ОБІГ	
ДОД. А	0.99	5.69	
ДОД. Б	11.50	83.29	
ДОД. В	10.19	102.42	
ДОД. Г	6.43	67.66	
ДОД. Д		20.07	
Сума	29.11	279.13	
ВСЬОГО		298.79	
Чеків продажу		7	
ВІД. А			
	0.20	1.20	
ВІД. Б	1.08	11.93	
ВІД. В	4.12	86.60	
ВІД. Г	0.00	0.00	
ВІД. Д		0.00	
Сума	5.40	99.73	
ВСЬОГО		99.73	
Чеків повернення		1	

- період , за який здійснюється звіт

- фіскальний номер, дата занесення

- податковий номер, дата занесення

- дата занесення ставок податку

- ставка податку, процент,

- ставка податку, процент,

- ставка податку, процент,

- ставка податку, процент,

- ставка податку, процент,

- ставка, яка не оподатковується

- дата занесення ставок податку

- вид податку, ставка податку, процент,

- вид податку, ставка податку, процент,

- вид податку, ставка податку, процент,

- вид податку, ставка податку, процент,

- ставка, яка не оподатковується

- номер звіту, дата, сума повернення, сума продаж

- номер звіту, дата, сума повернення, сума продаж

- номер звіту, сума повернення, сума продаж

- з додатним підсумком розрахунку

- код податку, сума НДС, обіг

- загальна сума податку НДС и обігу

- загальна сума

- кількість чеків продажу,

- з від'ємним підсумком розрахунку

- код податку, сума НДС, обіг

- загальна сума податку НДС и обігу

- загальна сума

- кількість чеків повернення,

5.10 Приклад X-звіту (заголовок та закінчення чека умовно не показані)

X-ЗВІТ			- назва звіту
ПОВЕРНЕННЯ		ПРОДАЖ	- номер каси
Касир №1: Оператор №1			- тип оплати та сума по кожному типу оплати, повернення та продажу оператора №1
Готівка	6.96	246.95	- загальна сума продажу та повернення оператора №1
Картка	0.00	1.00	- сума готівки за операцією службового внесення та видачі оператора № 1
Внутр. корист.	0.00	2.00	- номер каси
Кредит	0.00	3.00	- загальна сума продажу та повернення оператора №2
Переказ	0.00	4.00	- сума готівки за операцією службового внесення та видачі оператора № 2
ВСЬОГО:	6.96	256.95	- загальна сума продажу та повернення по кожному типу оплати оператора №1 і оператора №2
Решта	0.00	0.00	- загальна сума службової видачі та внеску оператора №1 та оператора №2
Внесення:	0.00	0.00	- підсумок розрахункових операцій за реалізовані товари за кожною ставкою ПДВ окремо та суми ПДВ за реалізовані товари за кожною ставкою окремо
Видача:	0.00	0.00	- підсумок за продані товари, які не оподатковуються
КАСИР №2: Оператор №2			- кількість чеків продажу
Готівка	0.00	0.00	- підсумок розрахункових операцій за повернені товари за кожною ставкою ПДВ окремо та суми ПДВ за повернені товари за кожною ставкою окремо
Картка	0.00	0.00	- підсумок за повернені товари, які не оподатковуються
Внутр. корист.	0.00	0.00	- кількість чеків повернення (видаткових чеків)
Кредит	0.00	0.00	- літерні позначення та відповідні ставки ПДВ у відсотках, повідомлення про вид податку (включений або не включений)
Переказ	0.00	0.00	
ВСЬОГО:	0.00	0.00	
Решта	0.00	0.00	
Внесення:		2000.00	
Видача:		500.00	
ЗАГАЛОМ			
Готівка	6.96	246.95	
Картка	0.00	1.00	
Внутр. корист.	0.00	2.00	
Кредит	0.00	3.00	
Переказ	0.00	4.00	
ВСЬОГО:	6.96	256.95	
Решта	0.00	0.00	
Внесення:		2000.00	
Видача:		500.00	
ГОТІВКА В КАСІ		1739.99	
ПДВ		ОБІГ	
ДОД. А	1.17	7.06	
ДОД. Б	10.57	116.27	
ДОД. В	3.12	31.18	
ДОД. Г	0.00	9.08	
ДОД. Д		90.24	
Чеків продажу	1		
ВІД. А	0.00	0.00	
ВІД. Б	0.93	6.96	
ВІД. В	0.00	0.00	
ВІД. Г	0.00	0.00	
ВІД. Д	0.00	0.00	
Чеків повернення	1		
Ставки податку Звіт 27 від		5-05-2006	
ПДВ_А	(Вкл) А=20.00%		
ПДВ_Б	(Вкл) Б=15.50%		
ПДВ_В	(Нак) В=10.00%		
ПДВ_Г	(Нак) Г=00.00%		
	Д=НОП.		

5.11 Приклад Z-звіту (заголовок чека умовно не показаний):

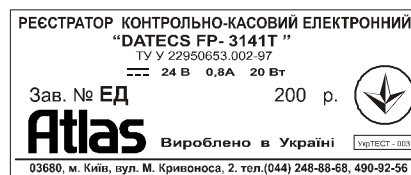
Z-ЗВІТ №37			- назва звіту
ПОВЕРНЕННЯ			- номер каси
ПРОДАЖ			- тип оплати та сума по кожному типу оплати, повернення та продажу оператора №1
Касир №1: Оператор №1			- загальна сума продажу та повернення оператора №1
Готівка	6.96	246.95	- сума готівки за операцією службового внесення та видачі оператора № 1
Картка	1.00	1.00	- номер каси
Внутр. корист.	2.00	2.00	- загальна сума продажу та повернення оператора №2
Кредит	3.00	3.00	
Переказ	4.00	4.00	
ВСЬОГО:	6.96	256.95	
Решта	0.00	0.00	
Внесення:		0.00	
Видача:		0.00	
Касир №2: Оператор №2			
Готівка	0.00	0.00	
Картка	0.00	0.00	
Внутр. корист.	0.00	0.00	
Кредит	0.00	0.00	
Переказ	0.00	0.00	
ВСЬОГО:	0.00	0.00	
Решта	0.00	0.00	
Внесення:		2000.00	- сума готівки за операцією службового внесення та видачі оператора № 2
Видача:		500.00	
ЗАГАЛОМ			
Готівка	6.96	246.95	- загальна сума продажу та повернення по кожному типу оплати оператора №1 і оператора №2
Картка	0.00	0.00	
Внутр. корист.	0.00	0.00	
Кредит	0.00	0.00	
Переказ	0.00	0.00	
ВСЬОГО	6.96	256.96	
Решта	0.00	0.00	
Внесення:		2000.00	
Видача:		500.00	
ГОТІВКА В КАСІ		1739.99	- загальна сума службової видачі та внеску оператора №1 та оператора №2
	ПДВ	ОБІГ	- підсумок розрахункових операцій за реалізовані товари за кожною ставкою ПДВ окремо та суми ПДВ за реалізовані товари за кожною ставкою окремо
ДОД. А	7.06	7.06	- підсумок за продані товари, які не оподатковуються
ДОД. Б	10.57	116.27	- кількість чеків продажу
ДОД. В	3.12	31.18	- підсумок розрахункових операцій за повернені товари за кожною ставкою ПДВ окремо та суми ПДВ за повернені товари за кожною ставкою окремо
ДОД. Г	0.00	9.08	- підсумок за повернені товари, які не оподатковуються
ДОД. Д		90.24	- кількість чеків повернення (видаткових чеків)
Чеків продажу	1		- літерні позначення та відповідні ставки ПДВ у відсотках, повідомлення про вид податку (включений або не включений)
ВІД. А	0.00	0.00	
ВІД. Б	0.93	6.96	
ВІД. В	0.00	0.00	
ВІД. Г	0.00	0.00	
ВІД. Д	0.00	0.00	
Чеків повернення	1		
Ставки податку Звіт 27 від		5-05-2006	
ПДВ_А	(Вкл) А=20.00%		
ПДВ_Б	(Вкл) Б=15.50%		
ПДВ_В	(Нак) В=10.00%		
ПДВ_Г	(Нак) Г=00.00%		
	Д=НЮП.		
НОВІ СТАВКИ ПОДАТКУ			- денні реєстри обтулені
ДЕННІ РЕГІСТРИ ОБНУЛЕНІ			- номер, дата та час видачі чека
000000208		5-05-2006 13:00	- заводський та фіскальний номери
ЗН ЕД80000011		ФН 1234512345	- повідомлення, що чек фіскальний та логотип виробника
ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК			
Du			

6 ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ РЕЄСТРАТОРА НА ВІДПОВІДНІСТЬ КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНІЙ ТА ПРОГРАМНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА-ВИРОБНИКА

6.1 Ідентифікація по маркувальній табличці на реєстраторі

Маркувальна табличка на реєстраторі та на упаковці повинні співпадати, заводський номер на табличках на упаковці повинен бути ідентичним.

Маркувальна табличка реєстратора:



6.2 Відповідність реєстратора комплекту конструкторської документації

Реєстратор повинен відповідати комплекту конструкторсько-технологічної документації ДУ.41.00.00.

6.3 Перевірка програмного забезпечення

Версія програмного забезпечення повинна відповідати ДУ.41.00.00 ПС.

Для ідентифікації версії ПЗ необхідні:

- апаратне забезпечення: JTAG ICE mk-II;
- програмне забезпечення: середовище розробки AVR Studio 4 фірми Atmel Corporation, програма порівняння файлів.

Ідентифікація версії виконується наступним чином:

- підключіть програматор JTAG ICE mk-II до відповідного роз'єму процесора;
- в програмі AVR Studio 4 оберіть пункт меню "Tools à Program AVR à Connect".

У діалозі, що з'явився оберіть програматор JTAG ICE mk-II і натисніть кнопку "Connect...".

- оберіть "ATMega64" в полі "Device". Натисніть кнопку "Read" в панелі "Flash". Введіть ім'я файлу та натисніть кнопку "Сохранить". Дочекайтесь зчитування файлу.
- порівняйте отриманий файл з еталоном.

7 МОЖЛИВІ НЕСПРАВНОСТІ ТА СПОСОБИ ЇХ УСУНЕННЯ

Інформація щодо можливих несправностей та способах їх усунення наведена в таблиці 2.

Таблиця 2

Можлива несправність	Причина	Спосіб усунення
На чековій або контрольній стрічці не друкується інформація, мигає світлодіод на панелі реєстратора і повідомлення на індикаторі "НЕМАЄ ПАПЕРУ", «ВІДКРИТА КРИШКА»	Відсутній папір	Встановити папір згідно цієї настанови щодо експлуатування
	Неправильна установка паперу	Застосувати тип паперу, вказаний в цій настанові щодо експлуатування
	Застосований невідповідний папір	Закрити кришку принтера
	Відкрита кришка принтера	Звернутись в ЦСО
При спробі почати роботу - на індикаторі повідомлення: «ЗМІНА ПЕРЕВИЩУЄ 24»	Тривалість зміни перевищила 24 години	Виконайте Z-звіт
Повідомлення: „ЗАЛИШИЛОСЬ NN ЗВІТІВ”, NN – кількість денних звітів	Обмежений вільний об'єм ФП	Зверніть увагу на залишкову кількість звітів. Зверніться в ЦСО
Реєстратор блокується, на індикаторі відсутня інформація	Індикатор від'єднаний	Перевірити надійність підключення індикатора
	Несправність індикатора	Звернутись в ЦСО
	Вийшла з ладу плата модуля системного реєстратора	Звернутись в ЦСО
Реєстратор не працює, але індикація наявна	Відсутній (закінчився) папір	Заправити новий рулон
	Не закрита кришка відсіку паперу	Закрити кришку відсіку паперу
Нема зв'язку реєстратора з комп'ютером	Обрив або від'єднання кабеля інтерфейсного	Звернутись в ЦСО
	Вийшла з ладу плата модуля системного реєстратора	Звернутись в ЦСО
	Несправний СОМ-порт комп'ютера	Звернутись в ЦСО
При вмиканні живлення реєстратор не функціонує	Несправність блока живлення	Звернутись в ЦСО
	Блок живлення не підключений	Під'єднайте блок живлення і включіть його в мережу 220V
	Вийшла з ладу плата модуля системного реєстратора	Звернутись в ЦСО

8 ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ

Для безпечної та нормальної роботи реєстратора необхідно виконувати наступні вимоги:

- реєстратор повинен під'єднуватись тільки до блоку живлення, який входить в комплект його постачання;
- **ПК повинен бути заземлений;**
- розетка для під'єднання блока живлення до мережі живлення повинна знаходитись на близькій відстані від реєстратора та в легко досяжному місці;
- НЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ підключення реєстратора до електричної мережі іншими способами;
- вимкнути реєстратор необхідно за допомогою кнопки, яка знаходиться на задній панелі реєстратора, і тільки після цього необхідно відключити блок живлення
- оберігайте реєстратор від ударів, сильних струсів та механічних пошкоджень, від попадання води та іншої рідини;
- при появі диму, специфічного запаху чи незвичайного шуму, відразу зупиніть роботу реєстратора та відключіть його від мережі електроживлення;
- чистку поверхні реєстратора, прибирання пилу, сторонніх частин, що заважають роботі механізму друку, можливо виконувати лише при вимкненому реєстраторі;
- відкривати реєстратор для усунення неполадок може лише кваліфікований спеціаліст сервісу, при наявності відповідних документів, що передбачені законодавством;
- не вставляйте та не виймайте із розетки вилку вологими руками. Такі дії можуть привести до враження електричним струмом;
- не допускайте попадання сторонніх предметів в реєстратор – це може призвести займання або враженню електричним струмом;
- якщо всередину реєстратора затікає вода або інша рідина, відразу від'єднайте блок живлення від мережі. Продовження експлуатації може призвести займання або враженню електричним струмом;
- обережно поводьтесь з кабелем електроживлення – це може призвести до займання або враженню електричним струмом, тому:
 - а) не намагайтесь самостійно полагодити кабель;
 - б) не кладіть на кабель ніяких предметів;
 - в) уникайте надмірного провисання, перекручування та натягування кабелю;
 - г) не розташовуйте кабель поблизу нагрівальних приборів.
- для забезпечення безпеки, не залишайте реєстратор на довгий час включеним в мережу без нагляду;
- не торкайтесь до двигуна подачі паперу відразу після друку. Зачекайте, поки він охолоне. Двигун може бути занадто гарячим після тривалого друку, і дотик до нього може викликати опік;

- ніколи не витягуйте и не заштовхуйте папір при положенні головки вниз (по відношенню до валика);
- використовуйте важіль відкривання валика тільки у випадку необхідності;
- не докладайте надмірних зусиль на відкриваючий важіль валика, при відкриванні чи закриванні відсіку валика за допомогою цього важеля;
- при виявленні дефекту, робота на реєстраторі припиняється до його усунення;
- кожен місяць реєстратор повинен проходити технічне обслуговування, яке проводить спеціаліст уповноваженої виробником сервісної організації;
- гарантується збереження інформації в оперативній пам'яті реєстратора на протязі 1440 годин після його відключення з електричної мережі.

9 ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ РЕЄСТРАТОРА

9.1 Технічне обслуговування проводиться з часу введення в експлуатацію, один раз на місяць з метою підтримання робочого стану реєстратора на протязі всього строку чинного використання.

9.2 До технічного обслуговування реєстратора повинні допускатися представники центру сервісного обслуговування, що мають договір на використання цих робіт за рахунок користувача та які мають посвідчення на право технічного обслуговування даної моделі реєстратора від виробника реєстратора.

9.3 Щоденне технічне обслуговування проводиться касиром в такому обсязі:

- візуальний огляд реєстратора, видалення пилу, сторонніх предметів (часток), що заважають роботі механізму друку, при необхідності боротьба з комахами;
- перевірка збереження пломб та відповідності заводського номеру;
- наявність паперової стрічки (при необхідності встановлення та заміну), перевірку завершення всіх операцій, що передують початку роботи;
- перевірка справності і цілості шнура та вилки блоку живлення, а також розетки до якої він під'єднується;
- перевірка якості друку.

9.4 Щомісячне технічне обслуговування реєстратора проводиться в такому об'ємі:

- перевірка збереження пломб;
- перевірка справності та цілісності шнура блока живлення, а також контакту в розетці до якої під'єднається блок живлення;
- профілактичні роботи на принтері та на клавіатурі (чистка від пилу, сторонніх часток, клаптиків паперу за допомогою м'якої щітки, пилососа та інших пристроїв);
- промивка спиртом термоголовок друкуючих механізмів;
- перевірка на функціонування по контрольним тестам.

УВАГА! Технічне обслуговування не входить в гарантійні зобов'язання, що надаються виробником.

УВАГА!

При відсутності технічного обслуговування реєстратор втрачає гарантію виробника.

10 КОНТРОЛЬНІ ТЕСТИ

В автономному режимі із меню тестів можна провести тестування вузлів та функцій реєстратора, вибором відповідного тесту.

Щоб виконати тести увійдіть в режим «Тести», оберіть «Загальні Тести», описано в п.4.2, оберіть тест, який потрібний та виконайте.

В рамках «Загальні Тести» є можливість виконати такі види тестів:

- а) «Повний тест»;
- б) «Циклічний тест»;
- в) Інші:
 - 1) «Оперативної пам'яті»,
 - 2) «Фіскальної пам'яті»,
 - 3) «Інтерфейсу»,
 - 4) «Індикатора»,
 - 5) «Друку»,
 - 6) «Сенсори принтера»,
 - 7) «Відрізчик чеків»,
 - 8) «Грошової скриньки»,
 - 9) «Аудіо»,
 - 10) «Годинника».

Для запуску обраного тесту Необхідно підтвердити вибір натисненням кнопки



В рамках повного тесту виконуються тести:

- «Оперативної пам'яті»;
- «Фіскальної пам'яті»;
- «Відрізчик чеків»;
- «Індикатора»;
- «Друку»;
- «Грошової скриньки»;
- «Аудіо»;
- «Годинника»;
- друкується технологічна інформація

Приклад повного тесту:

Тест		
Оперативної пам'яті	успішно	
Тест Фіскальної пам'яті	успішно	
Тест Відрізчик чеків	успішно	
Тест Індикатора	виконано	
20	! " # \$ % & ' () * + , - . /	
30	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 : ; < = > ?	
40	@ A B C D E F G H I J K L M N O	
50	P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _	
60	' a b c d e f g h i j k l m n o -	
70	p q r s t u v w x y z { } ~	
80		
90		
A0		Є Ì
B0	И	ё ї
C0	А Б В Г Д Е Х З И Й К Л М Н О П	
D0	Р С Т У Ф Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я	
E0	а б в г д е ж з и й к л м н о п	
F0	р с т у ф х ц ч ш щ ъ ы ь ю я	



Контрастність друку	Default
Контрастність друку	Normal
Контрастність друку	Light
Контрастність друку	Dark
Контрастність друку	Extra Dark
Тест Друку	успішно
Тест Грошової скриньки	успішно
Тест Аудіо	успішно
Тест Годинника	успішно
Тест Повний тест	успішно
Технологічна інформація	

Модель	Datecs FP-3141T
Версія ПО	2.01
	Aug 10 2006 15:10:21

Baund Rate	9600
Контрастність друку	Default

3H EД80000011	ФН 1234512345
000000205 00000	5-05-2006 12:59
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК Dy	

Коротка характеристика тестів, котрі виконує реєстратор приведена в таблиці 3.

Таблиця 3

Назва тесту	Інформація про тест
«Оперативної пам'яті»	перевіряються контрольні суми записів оперативної пам'яті;
«Фіскальної пам'яті»	Відбувається зчитування та запис ФП, перевіряються контрольні суми по всіх записах ставок ПДВ, фіскального, індивідуального, заводського номерів, записи обнуління, всі Z – звіти та виведення на друк вищевказаної інформації реєстратора;
«Інтерфейсу»	перевіряється наявність зв'язку з ПК;
«Індикатора»	послідовно виводяться всі сегменти на індикатор;
«Друку»	виводиться на друк тестовий приклад, що складається із таблиці печатних символів;
«Сенсори принтера»	перевіряється установка сенсорів принтера и виводиться на індикатор система опиту сенсорів. Вихід із тесту - натисніть ліву кнопку;
«Відрізчик чеків»	відрізається чекова стрічка та виводиться на друк інформація про виконання тесту;
«Грошової скриньки»	виводиться на друк інформація про виконання тесту;
«Аудіо»	перевіряються кнопки на панелі реєстратора (натиснення на кнопки, супроводжується звуковим сигналом, що є ознакою справності кнопок);
«Годинника»	виводиться поточний час на індикатор, а на друк - інформація про виконання тесту;
«Циклічний тест»	в круговому циклі послідовно виконуються тести: «Оперативної пам'яті», «Фіскальної пам'яті», «Відрізчик чеків», «Індикатора», «Принтера», «Грошової скриньки», «Аудіо», технологічна інформація.

Щоб вийти, із тестового режиму потрібно обрати в меню пункт «ВИХІД», або вимкнути реєстратор, натиснувши вимикач на задній панелі.

11 ЗБЕРІГАННЯ

Реєстратори слід зберігати в упаковці підприємства-виробника в сухому, закритому, вентильованому та опалюваному приміщенні, що не містить агресивних домішок, при температурі навколишнього середовища від плюс 5 до плюс 40°C, відносній вологості повітря не більше 80 %.

12 ТРАНСПОРТУВАННЯ

12.1 Транспортування реєстраторів проводиться в упаковці підприємства-виробника у відповідності з правилами транспортування, діючими на кожному виді транспорту.

Транспортування реєстратора здійснюється за наступних умов:

- температури навколишнього середовища від мінус 40 °C до плюс 50 °C;
- максимальної вологості повітря 98 % при температурі плюс 25 °C.

12.2 Спосіб кріплення упакованих реєстраторів на транспортному засобі повинен унеможливлювати їх переміщення при транспортуванні.

12.3 Під час транспортування упакованих реєстраторів слід виконувати вимоги попереджувальних написів на пакувальній тарі.

13 МАРКУВАННЯ ТА ПЛОМБУВАННЯ

13.1 Маркування реєстратора наноситься на табличку. Місце розташування та зміст маркування якої у відповідності з конструкторською документацією.

13.2 Спосіб та місце пломбування наведені в паспорті ДУ. 41.00.00 ПС.

14 КОНСЕРВАЦІЯ (Розконсервація та переконсервація)

14.1 Консервацію (розконсервацію та переконсервацію) реєстраторів необхідно проводити в приміщенні з температурою навколишнього середовища не менше плюс 15 °С, відотною вологістю не більше 70 % та при відсутності в повітрі агресивних домішок, що викликають корозію.

14.2 Розпакування реєстратора після транспортування, що проводилось при температурі нижче 0 °С, необхідно виконувати в опалюваних приміщеннях після витримки його не розпакованим у належних кліматичних умовах на протязі 6 годин.

14.3 При розпакуванні необхідно дотримуватись усіх застережних заходів, що забезпечують цілість реєстратора.

14.4 Під час розпакування впевнитись, що комплектність реєстратора відповідає наведений в паспорті та проведіть огляд реєстратора на відсутність пошкоджень після транспортування.

У разі виявлення некомплектності поставки або пошкоджень зовнішнього вигляду апарата, що виникли під час транспортування, сповістити підприємство-виробник з метою вирішення питання

14.5 Гарантійний термін зберігання реєстраторів без переконсервації – 9 місяців від дня виготовлення.

14.6 Для розконсервації реєстратора після його розпакування необхідно зняти поліетиленовий чохол, розрізавши його по шву так, щоб була забезпечена можливість його заклеювання при переконсервації липкою стрічкою.

14.7 Переконсервацію проводити таким чином: надіти поліетиленовий чохол на апарат, вилучити зайве повітря з чохла шляхом обтиснення його руками до слабого прилягання плівки чохла до апарата і заклеїти розріз чохла полімерною липкою стрічкою.

14.8 При переконсервації дозволяється використовувати повторно непошкоджену внутрішню упаковку.

15 УТИЛІЗАЦІЯ

15.1 Усі вузли та корпусні деталі виготовлені з матеріалів, які пройшли екологічну експертизу і їх утилізація не наносить шкоди довкіллю. Після закінчення терміну експлуатації вони можуть бути утилізовані без спеціальних методів утилізації.

15.2 Комплектуючі вироби (мікросхеми, конденсатори, резистори та т. ін.), що після закінчення терміну експлуатації є працездатні, можуть бути використані як запасні частини для проведення поточних ремонтів таких та інших виробів.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Зм.	Номери листів (сторінок)				Всього листів (сторінок) в докум.	№ докум.	Вхідний № супров. докум.	Підпис	Дата
	змінених	замінених	нових	анульованих					
1	Всі					ДУ.46-2007			02.10.2007
2	Всі					ДУ.06-2009			03.02.2009
3	Всі					ДУ.25-2009			22.06.2009
4	Всі					ДУ.44-2010			21.09.2010