



**РЕЄСТРАТОР
КОНТРОЛЬНО-КАСОВИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ
«DATECS FP-T260»**

**НАСТАНОВА ЩОДО ЕКСПЛУАТУВАННЯ
ДУ. 29.00.00 НЕ**

2009

ДП «Компанія «ATLAS»
03680, Україна, м. Київ,
Вул. М. Кривоноса, 2
Тел.: (044) , 490-92-55, 490-92-56
Факс.: (044) 248-88-68

ЗМІСТ

1	ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	5
1.1	Призначення реєстратора.....	5
1.2	Сфера застосування реєстратора	5
2	ОПИС ТА РОБОТА	5
2.1	Технічні характеристики.....	5
2.2	Склад та будова реєстратора	7
2.2.1	Зовнішній вигляд реєстратора	7
2.2.2	Склад реєстратора	8
2.2.3	Блок фіскальний	8
2.2.4	Механізм друку	9
2.2.5	Модуль системний	9
2.2.6	Блок живлення.....	10
2.2.7	Індикатор клієнта	11
3	ВВЕДЕННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ	11
3.1	Розпаковка реєстратора та порядок введення в експлуатацію	11
3.2.	Встановлювання реєстратора	12
3.3	Вмикання та вимикання реєстратора	13
3.4	Панель управління.....	14
3.5	Встановлення чекової та контрольної стрічок.....	16
3.5.1	Встановлення чекової стрічки	16
3.5.2	Заміна чекової стрічки	17
3.5.3	Встановлення контрольної стрічки	17
3.5.4	Заміна контрольної стрічки	19
4	СТАНИ ТА РЕЖИМИ РОБОТИ РЕЄСТРАТОРА	22
4.1	Стани реєстратора	22
4.2	Нефіскальний та фіскальний режими	23
4.3	Робота реєстратора в автономному режимі	24
5	ПРИКЛАДИ ЧЕКІВ ТА ЗВІТІВ РЕЄСТРАТОРА	33
6	ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ РЕЄСТРАТОРА НА ВІДПОВІДНІСТЬ КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНІЙ ТА ПРОГРАМНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА-ВИРОБНИКА	43
7	МОЖЛИВІ НЕСПРАВНОСТІ ТА СПОСОБИ ЇХ УСУНЕННЯ	44
8	ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ	45
9	ТЕХНИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ РЕЄСТРАТОРА	46
10	КОНТРОЛЬНІ ТЕСТИ	48
11	ЗБЕРІГАННЯ	49
12	ТРАНСПОРТУВАННЯ	50
13	МАРКУВАННЯ ТА ПЛОМБУВАННЯ	50
14	КОНСЕРВАЦІЯ (Розконсервація та переконсервація)	51
15	УТИЛІЗАЦІЯ	52

Настанова щодо експлуатування (далі – НЕ) містить необхідну технічну інформацію про реєстратор контрольно-касовий електронний «DATECS FP-T260» (далі – реєстратор). В НЕ наведені технічні та функціональні можливості реєстратора та засоби їх використання, наведені вказівки щодо підготовки до роботи, експлуатації та зберігання.

Технічні та функціональні можливості реєстратора відповідають вимогам обслуговування клієнтів на підприємствах торгівлі та надання послуг.

***Бажаємо Вам приємної роботи на реєстраторі
DATECS FP-T260***

1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Призначення реєстратора

1.1.1 Реєстратор являється конструктивно виділеним обладнанням з відкритою архітектурою та під керівництвом програми забезпечує виконання наступних фіскальних функцій під час реєстрації розрахунків за допомогою пристрою керування (далі – ПК): друк чека (квитанції, білета) та контрольної стрічки, виділення та накопичення необхідних для оподатковування даних щодо грошового обігу, зберігання цих даних в фіскальній пам'яті та друк фіскальних звітів.

1.2 Сфера застосування реєстратора

1.2.1 Сфера застосування – торгівля, громадське харчування, сфера послуг.

2 ОПИС ТА РОБОТА

2.1 Технічні характеристики

Основні технічні та функціональні характеристики приведені в таблиці 1.

Таблиця 1

Найменування параметра	Характеристика
Кількість програмованих товарів (послуг), не менше	97000
Кількість символів в найменуванні товарів, не більше	75

Продовження таблиці 1

Найменування параметра	Характеристика
Кількість розрядів, не менше, для: – суми, що вводиться; – ціни, що програмується; – суми, що відображається індикатором клієнта; – денного підсумку; – періодичного підсумку; – пароля касира; – кількість касирів	9 8 9 9 12 4 20
Кількість груп по оподаткуванню товарів	5 - з додатним підсумком розрахунків, в тому числі неоподаткована група для операцій продажу; 5 - з від'ємним підсумком розрахунків, в тому числі неоподаткована група для операцій повернення.
Види оплати	Готівка, чек, кредит, платіжна карточка і т.д. (може бути запрограмовано не менше 10 найменувань видів оплати)
Фіскальна пам'ять	Енергонезалежна, з об'ємом 2000 денних підсумків
Метод друку	Лінійний термодрук
Принтер	Термопринтер ТМ-260F, швидкість друку 28 рядків/с, наробок на відмову 15 млн. рядків, 40 знаків у рядку
Датчик закінчення паперу	Встановлений
Підмотчик контрольної стрічки	Встановлений
Експлуатаційні матеріали	Папір одношаровий СК-59,5Т - термопапір. Два рулони розміром: – ширина (59,5 ± 0,5) мм; – зовнішній діаметр (65 ± 0,1) мм; – щільність от 40 до 60 г/м² ; – внутрішня втулка – 12 мм
Інтерфейс	RS - 232
Напруга живлення	24 В від зовнішнього блоку живлення постійного струму з номіналом 2,5 А
Годинник - календар	Працює не менше 1440 годин після відключення реєстратора від мережі.

2.2 Склад та будова реєстратора

2.2.1 Зовнішній вигляд реєстратора

Зовнішній вигляд реєстратора приведений на рисунку 1.



Рисунок 1 – Зовнішній вигляд реєстратора

2.2.2 Склад реєстратора

До складу реєстратора входять такі основні функціональні та конструктивні вузли:

- блок фіскальний;
- механізми друку розрахункових документів, контрольної стрічки та звітів (далі – механізм друку);
- модуль системний.

Всі вищезазначені вузли розташовані в єдиному корпусі реєстратора, доступ до яких користувачу заборонений. Розкривати реєстратор має право тільки представник центру сервісного обслуговування (далі – ЦСО), котрий має право на обслуговування цих реєстраторів.

До складу реєстратора входять також складові частини, які не розташовані в корпусі реєстратора, а саме:

- блок живлення;
- індикатор клієнта;
- кабель інтерфейсний.

2.2.3 Блок фіскальний

Блок фіскальний сконструйований таким чином, щоб виключити несанкціонований доступ до фіскальної інформації. Всі функціональні вузли, що відповідають за обробку та збереження фіскальних даних, закриті кришкою та опломбовані у відповідності з ДУ.29.00.00 ПС

Блок фіскальний складається з наступних функціональних вузлів:

- фіскальна пам'ять (далі – ФП);
- оперативна пам'ять (далі – ОП);
- годинник-календар;
- пам'ять програм;
- акумуляторна батарея.

ФП – енергонезалежна. Записана в ній інформація не може бути змінена. Достовірність інформації може бути порушена лише в результаті поломки блока або при появі дефектів в його управлінні.

Тривалість періоду експлуатації фіскальної пам'яті залежить від частоти виконання денних Z-звітів.

Програмувати ФП може лише кваліфікований спеціаліст центру сервісного обслуговування (далі – ЦСО).

ОП забезпечує зберігання інформації протягом не менше 1440 годин (після вимкнення реєстратора від мережі). Вона функціонує на основі вмонтованої в блок фіскальний акумуляторної батареї.

Достовірність інформації перевіряється автоматично при кожному включенні реєстратора в мережу.

2.2.4 Механізм друку

Механізм друку має в своєму складі два термопринтера (один з яких використовується для друку чекової стрічки, другий – для контрольної стрічки) із вбудованими датчиками наявності паперової стрічки.

В реєстраторі застосований високонадійний принтер фірми SEICO EPSON.

Для забезпечення працездатності реєстратора необхідно, щоб витратні матеріали (паперова стрічка), що використовуються, відповідали вимогам, приведеним в п.2.1.

2.2.5 Модуль системний

Модуль системний конструктивно виконаний в вигляді окремого блоку та забезпечує перетворення напруги, що надходить від зовнішнього блока живлення в напругу, що використовується для живлення реєстратора, управління індикатором клієнта, формування звукових сигналів, а також перетворення рівнів ТТЛ логіки в сигнали інтерфейсу RS232 і назад.

Модуль системний складається із наступних функціональних вузлів:

- вузла управління індикатором клієнта, формування звукових сигналів, управління живленням
- перетворювача рівнів сигналів модуля фіскального;
- вузла управління живленням;
- вузла інтерфейсу;
- вузла управління грошовою скринькою.

До модуля системного, через відповідні роз'єми, за допомогою кабелів підключаються:

- блок живлення;
- індикатор клієнта;
- грошова скринька;
- ПК.

Підключення зовнішніх пристроїв показано на рисунку 2.

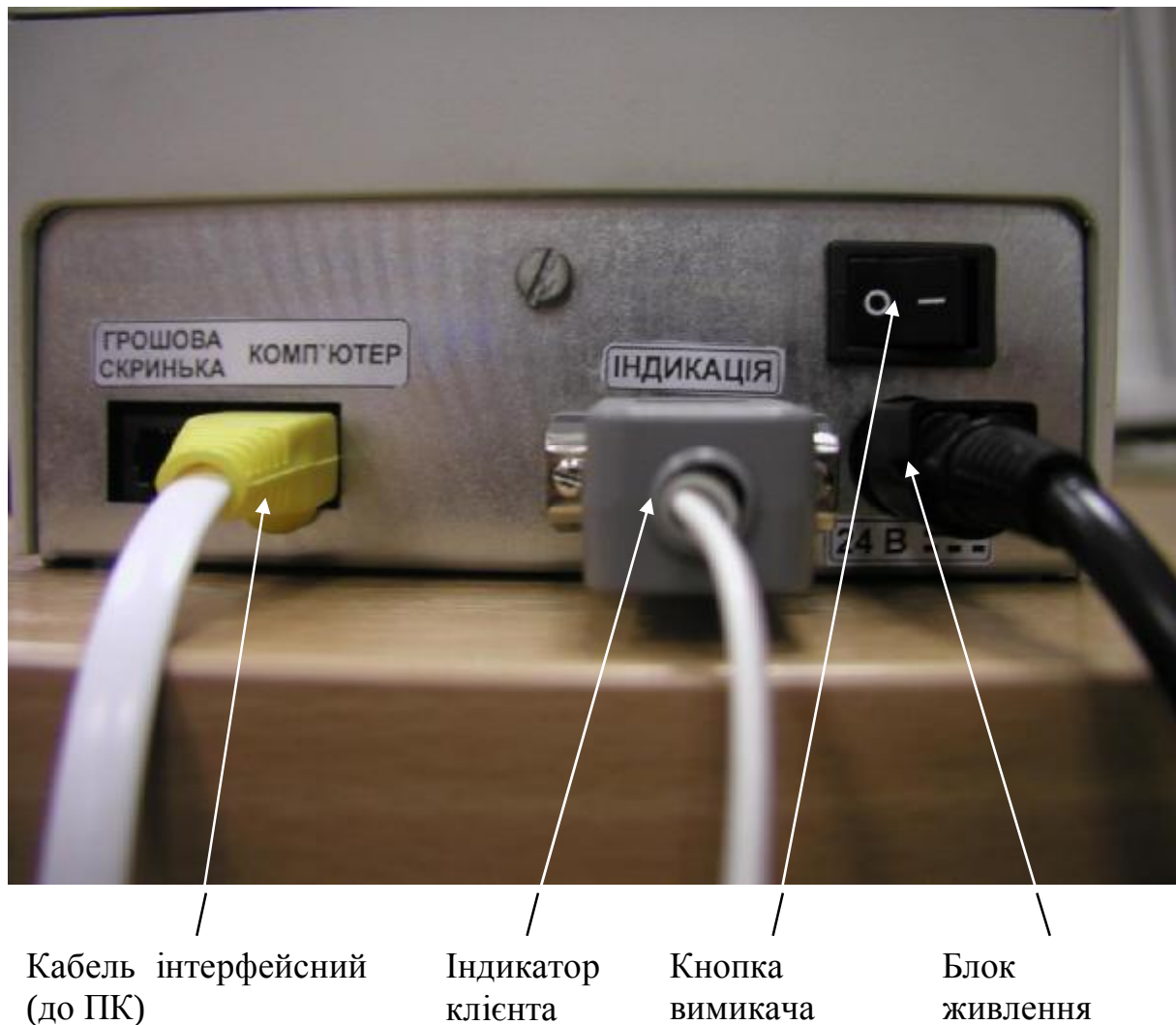


Рисунок 2 - Підключення зовнішніх пристроїв

2.2.6 Блок живлення

Електроживлення реєстратора здійснюється від мережі змінного струму 220 В (-15%, +10%), частотою (50±1) Гц через зовнішній блок живлення з вихідною напругою 24 В.

УВАГА! Реєстратор повинен працювати з постійно підключеним блоком живлення.

2.2.7 Індикатор клієнта

В конструкції індикатора клієнта використаний люмінесцентний, алфавітно-цифровий індикатор, який має два рядки по 20 символів. Він встановлюється на підніжці та за допомогою кабелю підключається до реєстратора.

3 ВВЕДЕННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ

3.1 Розпакування реєстратора та порядок введення в експлуатацію

3.1.1 Відкрийте коробку, в якій постачається реєстратор, достаньте з неї реєстратор. Перевірте комплект поставки згідно з приведеним в паспорті.

3.1.2 Реєстратор може бути підключений до будь-якого ПК, що має інтерфейс RS232 та прикладну програму по роздрібній торгівлі для контролю роботи реєстратора.

3.1.3 Всі операції по первинній підготовці реєстратора до роботи, його перевірка та введення в експлуатацію повинні виконуватись тільки спеціалістом центру сервісного обслуговування (далі - ЦСО) або іншою уповноваженою організацією.

3.1.4 Введення реєстратора в експлуатацію оформлюється після перевірки працездатності реєстратора, шляхом заповнення відповідних розділів у паспорті.

3.1.5 Підготовка реєстратора до роботи проводиться безпосередньо перед її початком і складається із денного (поточного) технічного обслуговування згідно з розділом 9 даної настанови.

3.2. Встановлювання реєстратора

3.2.1 Місце встановлення реєстратора повинно бути захищене від прямої дії джерел тепла, вологості та пилу.

3.2.2 Розетка для підключення реєстратора до мережі живлення повинна знаходитись на близькій відстані від реєстратора та в легкодоступному місці.

3.2.3 Реєстратор повинен бути встановлений на висоті, зручній для роботи касира. Індикатор клієнта повинен бути зручно розташований для спостереження.

3.2.4 Реєстратори повинні встановлюватись на міцній рівній поверхні та не піддаватись дії вібрацій та ударам різного роду.

3.2.5 Місце установки реєстратора не повинно знаходитись поблизу джерел електромагнітних випромінювань.

3.2.6 Приміщення та робоче місце касира, де буде працювати реєстратор, повинні бути обладнані у відповідності з ГОСТ 12.2.032 (ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя) и ГОСТ 12.2.049 (ССБТ. Оборудование производственное. Общие эргономические требования)

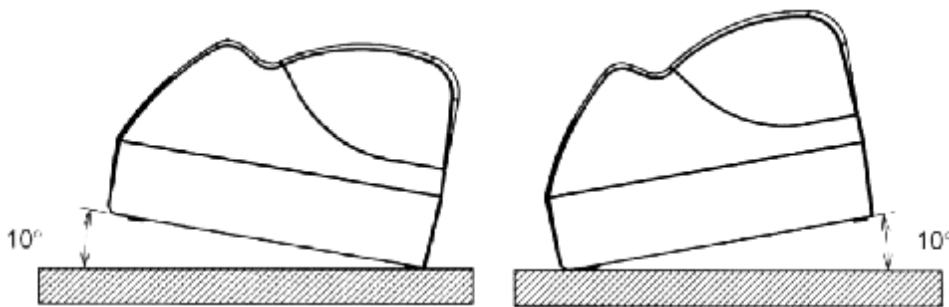


Рисунок 3 - Припустимий кут нахилу

Габаритні розміри реєстратора при закритій кришці відкидній наступні:

- 200 мм x160мм x200 мм (довжина x ширина x висота).

Габаритні розміри реєстратора при відкритих кришках показані на рисунку 4.

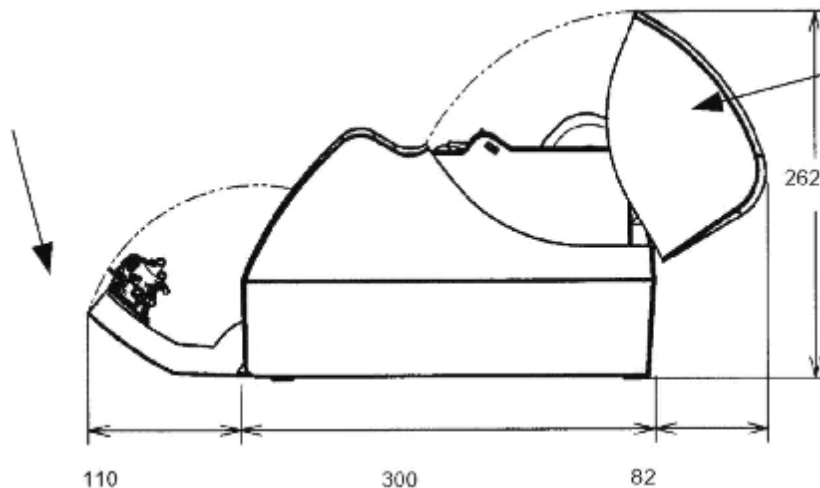


Рисунок 4 - Габаритні розміри при відкритих кришках

УВАГА! Реєстратор та ПК повинні бути підведені до однієї і тієї ж лінії живлення

3.3 Вмикання та вимикання реєстратора

Підключіть реєстратор до мережі змінного струму за допомогою вилки кабелю зовнішнього блока живлення. Для включення реєстратора, встановіть в положення « I » кнопку вимикача (рисунок 2), що знаходиться на задній панелі, для виключення – в положення «О».

УВАГА! Не допускається підключати реєстратор в одну електричну мережу разом з іншими електричними приладами високої потужності (холодильниками, морозильними камерами, двигунами і т.д.).

Щоб уникнути порушення працездатності реєстратора, підключення індикатора клієнта, блока живлення та ПК виконувати при відключеному живленні реєстратора.

Перед тим, як приступити до роботи, оператор повинен перевірити наявність чекової та контрольної стрічки, у випадку необхідності, встановити їх.

3.4 Панель управління

На корпусі реєстратора є панель управління з кнопками та світлодіодом, що визначає стан реєстратора. Панель управління наведена на рисунку 5.

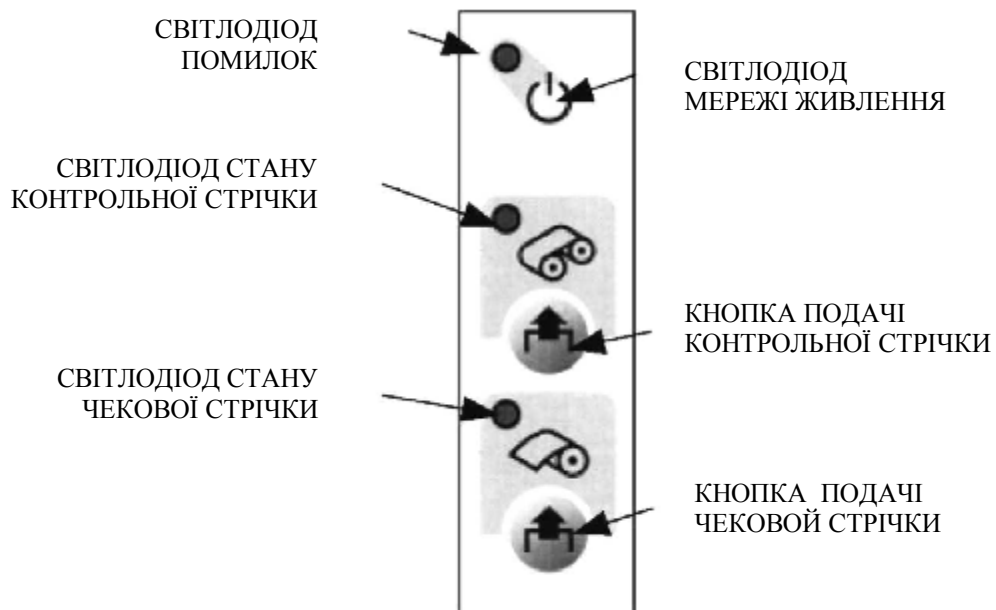


Рисунок 5 - Панель управління

СВІТЛОДІОД ПОМИЛОК – червоний.

Світлиться:

- відкрита кришка чекової стрічки;
- відкрита кришка контрольної стрічки;
- відкритий притискний валик контрольної стрічки;
- закінчилась чекова стрічка;
- закінчилась контрольна стрічка.

Не світлиться:

- реєстратор знаходиться в робочому стані.

Мигає:

- помилка механізму друку.

СВІТЛОДІОД МЕРЕЖІ ЖИВЛЕННЯ – зелений.

Світиться:

- живлення мережі стабільне;
- реєстратор знаходиться в робочому стані.

Не світиться:

- живлення мережі нестабільне;
- реєстратор виключений.

СВІТЛОДІОД СТАНУ КОНТРОЛЬНОЇ СТРІЧКИ – червоний.

Світиться:

- закінчується / закінчилась контрольна стрічка.

Не світиться:

- реєстратор знаходиться в робочому стані.

СВІТЛОДІОД СТАНУ ЧЕКОВОЇ СТРІЧКИ – червоний.

Світиться:

- закінчується / закінчилась контрольна стрічка.

Не світиться:

- реєстратор знаходиться в робочому стані.

КНОПКА ПОДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ СТРІЧКИ здійснює подачу контрольної стрічки.

Кнопка не спрацьовує в наступних випадках:

- відкрита кришка чекової стрічки;
- відкрита кришка контрольної стрічки;
- відкритий притискний валик контрольної стрічки;
- закінчилась контрольна стрічка;
- в момент виконання команди з ПК.

КНОПКА ПОДАЧІ ЧЕКОВОЇ СТРІЧКИ здійснює подачу чекової стрічки.

Кнопка не спрацьовує в наступних випадках:

- відкрита кришка контрольної стрічки;
- відкрита кришка чекової стрічки;
- закінчилась чекова стрічка;
- в момент виконання команди з ПК.

УВАГА! Використовуйте папір, відповідаючий вимогам, викладеним в даній настанові щодо експлуатування.

Не використовуйте рулон, в якому папір приклеєний або прикріплений плівкою до внутрішньої втулки, так як це може викликати заклинювання паперу.

3.5 Встановлення чекової та контрольної стрічок

3.5.1 Встановлення чекової стрічки

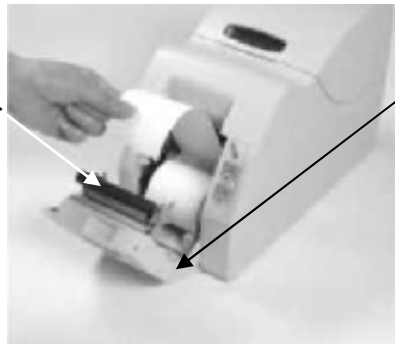
Встановлення чекової стрічки виконується наступним чином:



Рисунок 6 - Кнопка відкривання кришки чекової стрічки

- натисніть кнопку (рисунок 6) та відкрийте кришку чекової стрічки (рисунок 7).

Притискний валик
чекової стрічки



Кришка
чекової стрічки



Рисунок 7 - Встановлення чекової стрічки

Рисунок 7 – Встановлення чекової стрічки

- вставте рулон паперу в нішу реєстратора (рисунок 7);
- притримуючи папір (рисунок 7), закрийте кришку;

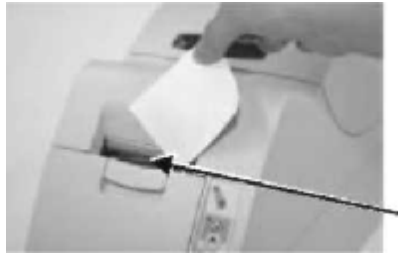


Рисунок 8 - видалення паперу

- надлишок паперу видалить вручну (рисунок 8).

3.5.2 Заміна чекової стрічки

Заміна чекової стрічки виконується так же, як описано в пункті 3.5.1. Перед встановленням сліду вийняти із ніші реєстратора сердечник від попередньої стрічки.

3.5.3 Встановлення контрольної стрічки

Встановлення контрольної стрічки виконується наступним чином:

- включіть реєстратор;
- відкрийте кришку контрольної стрічки (рисунок 9);



Рисунок 9 - Кришка контрольної стрічки

- зніміть катушку-намотчик (рисунок 10);



Рисунок 10 - Катушка-намотчик контрольної стрічки

- помістіть рулон паперу в нішу реєстратора;
- вставте початок паперу в паз (рисунок 11). Папір захвачується автоматично та просувається на потрібну довжину.



Паз для
паперу

Важіль
валика

Рисунок 11 - Папір вставлений в паз

УВАГА! Якщо папір вставлений косо, може відбутися заклинювання паперу. Якщо це сталося, відкрийте валик прижимний, піднявши його важіль, видаліть заклинений папір, потім повторно вставте папір в паз. Неможливо вставити паперову стрічку зі зворотною намоткою.

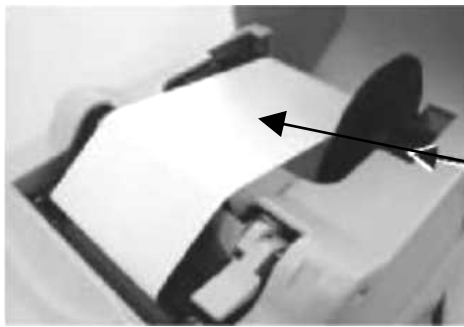
- зафіксуйте протягнутий папір в пазу на катушці-намотчику. Край стрічки повинен бути рівно відрізаним;
- оберніть папір навколо катушки по часовій стрілці один раз (рисунок 12);

Паз для
паперу



Рисунок 12 - Встановлення паперу на катушку-намотчик

- вставте катушку з паперовою стрічкою на місце;
- провисання паперу потрібно усунути – короткочасно (2 секунди) натискайте кнопку ПОДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ СТРІЧКИ (рисунок 5), поки папір не натягнеться (рисунок 13).



Контрольна стрічка
без провисання

Рисунок 13 - Усунення провисання контрольної стрічки

- закрийте кришку сектора контрольної стрічки.

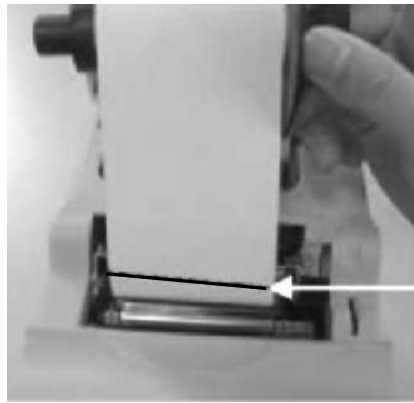
3.5.4 Заміна контрольної стрічки

Заміна рулону контрольної стрічки виконується наступним чином:

- включіть реєстратор;
- відкрийте кришку контрольної стрічки;
- зніміть катушку-намотчик (рисунок 10). Коли рулон паперу закінчується, задня кромка паперу автоматично викидається. Якщо якась частина паперу не намоталась, намотайте її вручну.
- встановіть новий рулон паперу в реєстратор;
- вставте початок паперової стрічки в паз (рисунок 11). Папір захоплюється автоматично і просувається на потрібну довжину;
- зафіксуйте протягнутий папір в пазу на катушці-намотчику, при цьому край паперу повинен бути рівно відрізаним;
- усуньте провисання паперу – короткочасно (2 секунди) натискайте кнопку ПОДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ СТРІЧКИ (рисунок 5), поки папір не натягнеться (рисунок 13).

Якщо не надрукований папір звисає, виконати наступне:

- переконайтесь, що реєстратор включений.
- відкрийте кришку контрольної стрічки.
- натисніть кнопку ПОДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ СТРІЧКИ (рисунок 5), щоб просунути трохи паперу.
- зніміть катушку (рисунок 10), відріжте папір в місці її виходу (рисунок 14).



Линия відрізу

Рисунок 14 - Лінія відрізу паперу

УВАГА! Натягніть недостатньо натягнутий папір вручну.

- підніміть притискний валик за допомогою важеля (рисунок 15).

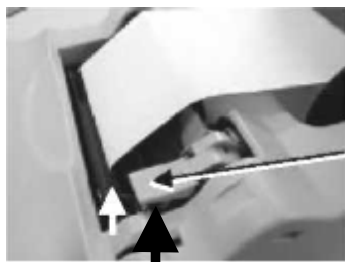
Важіль
валикаВажіль
валикаПритискний
валик

Рисунок 15 - Важіль валика

- вилучіть сердечник від паперової стрічки з реєстратора;
- встановіть новий рулон паперової стрічки в реєстратор;
- вставте початок паперу в паз (рисунок 11). Папір захвачується автоматично та просувається на потрібну довжину;
- зафіксуйте протягнутий папір в пазу на катушці-намотчику. Край стрічки повинен бути рівно відрізаним;
- оберніть папір навколо катушки по часовій стрілці один раз (рисунок 12)
- вставте катушку з паперовою стрічкою на місце;
- провисання паперу потрібно усунути – короткочасно (2 секунди) натискайте кнопку ПОДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ СТРІЧКИ (рисунок 5), поки папір не натягнеться (рисунок 13).

3.5.5 Видалення заклиненого паперу контрольної та чекової стрічок

Видалення заклиненого паперу контрольної стрічки:

- відкрийте кришку контрольної стрічки (рисунок 15);
- підніміть притискний валик контрольної стрічки (рисунок 15) за допомогою важеля;
- видаліть папір, що застряг;
- опустіть притискний валик;
- встановить новий рулон паперової стрічки, як описано в пунктах 3.5.3, 3.5.4.

Видалення заклиненого паперу чекової стрічки:

- натисніть кнопку (рисунок 6) і відкрийте кришку чекової стрічки (рисунок 7);
- видаліть папір, що застряг;
- при необхідності встановить новий рулон паперу, як описано в пунктах 3.5.1, 3.5.2.

УВАГА!

Реєстратор не буде працювати, якщо чекова або контрольна стрічки встановлені невірно.

Кожен раз перед початком роботи реєстратора перевіряйте наявність стрічок. У випадку, якщо стрічка закінчилась або закінчується, встановіть новий рулон.

Не застосовуйте силу та не намагайтесь витягнути паперову стрічку іншими способами, щоб уникнути поломки друкуючого пристрою.

УВАГА! Після оформлення чека реєстратором, оператору (касиру) необхідно обов'язково відривати чек!
--

4 СТАНИ ТА РЕЖИМИ РОБОТИ РЕЄСТРАТОРА

4.1 Стани реєстратора

Реєстратор може знаходитись в декількох станах. Реєстратор переходить із одного стану в інший за допомогою команд, посланих зовнішньою прикладною програмою або при виникненні помилок.

Реєстратор може перебувати в наступних станах:

– **Початковий стан**

В цьому стані встановлюється дата та час, задається заводський номер. Ці установки виконуються на заводі-виробнику реєстратора.

– **Стан для надання реєстратора клієнту**

В цьому стані необхідно запрограмувати заголовки чека та рядки рекламного тексту. Ці операції можуть виконувати спеціалісти ЦСО.

– **Невиправна помилка реєстратора**

В цей стан реєстратор попадає у випадку серйозної технічної або програмної несправності. Для виходу із цього стану необхідно провести ремонт реєстратора.

Реєстратор повинен працювати з протоколом типу Master (PC) / Slave (реєстратор)

Опис протоколу низького рівня, перелік команд реєстратора, опис системи команд, фіскалізації реєстратора та роботи під управлінням зовнішньої прикладної програми постачається в вигляді окремих файлів на диску.

4.2 Нефіскальний та фіскальний режими

Реєстратор працює в одному із двох режимів:

– **Нефіскальний режим**

В цьому режимі реєстратор знаходиться до моменту його фіскалізації. Всі чеки, надруковані в цьому режимі, будуть маркуватись як нефіскальні. Перехід із цього режиму в стан **реєстратор фіскалізований** здійснюється за допомогою команд фіскалізації.

Пристрій не фіскалізований - відсутній фіскальний, індивідуальний номер платника податку або ідентифікаційний код. Результати роботи не записуються у фіскальну пам'ять.

– **Фіскальний режим**

В цьому режимі здійснюється продаж та друкуються фіскальні чеки. Перед фіскалізацією встановлюється фіскальний номер реєстратора, індивідуальний номер платника податку або ідентифікаційний код та виконується команда фіскалізації реєстратора.

Реєстратор фіскалізований – інформація про денні підсумки записується у фіскальну пам'ять.

Реєстратор працює під управлінням прикладної програми через послідовний порт RS232. Реєстратор призначений для виконання певного набору команд, котрі описані у файлах на диску. Прикладна програма звертається безпосередньо до реєстратора за допомогою цього набору команд або за допомогою бібліотеки FPL3141.dll, котра забезпечує зв'язок між програмою та реєстратором.

Реєстратор виконує наступні операції:

- Зберігає заводський номер реєстратора.
- Зберігає фіскальні параметри такі, як фіскальний номер реєстратора, індивідуальний номер платника податку або ідентифікаційний код, дату введення в експлуатацію та ін..
- Друкує чек для клієнта та копію чека на контрольну стрічку.
- Дозволяє проводити операції внесення/видачі грошових сум.
- Використовує різні типи платежів – оплата готівкою, чек, кредит, платіжна карта.
- Зберігає інформацію про об'єми продаж.
- Здійснює передачу умісту денного підсумку без запису інформації в фіскальну пам'ять (X-звіт).
- Запам'ятовує інформацію денного підсумку в фіскальній пам'яті та генерує денний фіскальний звіт (Z-звіт).

- Друкує інформацію із фіскальної пам'яті та генерує періодичні звіти.
- Друкує звіти та іншу інформацію, що генерується прикладною програмою.
- Передає запитувані дані із реєстратора до прикладної програми.

Реєстратор працює під управлінням прикладної програми, котра постачається окремо на диску виробником або окремим розробником.

4.3 Робота реєстратора в автономному режимі

Реєстратор може працювати в автономному режимі, без підключення до ПК або іншого керуючого пристрою. В цьому режимі є можливість перевірити працездатність реєстратора за допомогою тестів та отримати необхідні звіти згідно меню.

Для входу в автономний режим необхідно включити реєстратор,

попередньо натиснувши та утримуючи, верхню кнопку на панелі управління.



нижню або



Відпустити кнопку тільки після появи повідомлення на індикаторі:



HM – реєстратор знаходиться в автономному режимі.

Після виконання короткого автотесту, повідомлення на індикаторі:

**АВТОНОМНИЙ РЕЖИМ
+ ТЕСТИ**

УВАГА! В режимі діють наступні обмеження:

- при відкритому чеку блокуються режими, пов'язані з виведенням на друк.
- в аварійному режимі блокуються режими, пов'язані з отриманням Х-, Z-звіту, а також звіту по реалізованим товарам.
- в нефіскальному режимі блокуються періодичні звіти.

Заблокований режим не відображається в системі меню, а при виведенні на друк структури меню маркується символом «#».

Пересування по меню режимів здійснюється за допомогою кнопок на панелі управління.

Натиснення на нижню кнопку



—

ПЕРЕХІД ДО

НАСТУПНОГО ПУНКТУ МЕНЮ.

Натиснення на верхню кнопку



—

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

ВИБОРУ ПУНКТУ МЕНЮ.

Все меню циклічне, тобто послідовне натиснення на нижню кнопку приводить до послідовного перебору всіх пунктів меню, а після останнього пункту знову іде перший, другий і т.д.

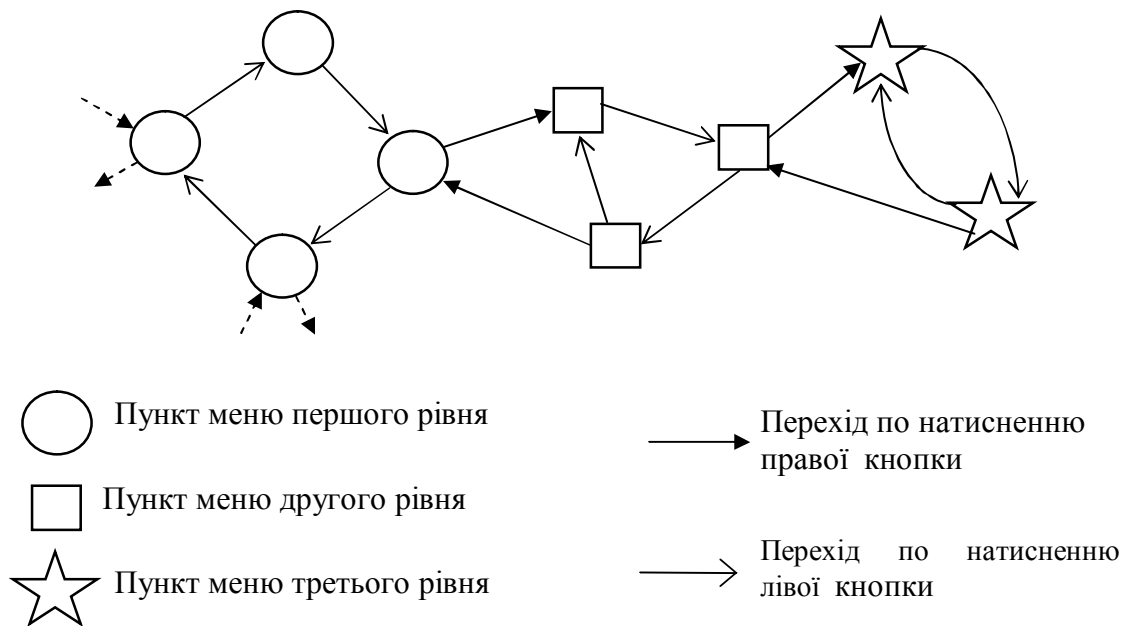


Рисунок 16 - Схематичне зображення організації меню автономного режиму

4.3.1. Режим «СТРУКТУРА МЕНЮ» дозволяє роздрукувати структуру всього меню реєстратора в автономному режимі.

Увійти до цього режиму можна пересуваючись за допомогою кнопок на панелі управління після входження в автономний режим. На індикаторі повідомлення:

**АВТОНОМНИЙ РЕЖИМ 4/6
СТРУКТУРА МЕНЮ**

Структура меню тестів та звітів наведена нижче.

Датекс Україна	
м. Київ	
ПН 123456789012	
Структура меню	Автономный режим

+ Тести	
+ Загальні Тести	
Циклічний тест	
Повний тест	
+ Інші	
+ Пам'яті	
Опер. пам'яті	
Фіск. пам'яті	
Вихід	
Інтерфейсу	
Індикатора	
+ Принтеру	
Друку	
Сенсори	
Відрізчик чеків	
Грошової скриньки	
Вихід	
Аудіо	
Годинника	
Power	
Вихід	
Вихід	
+ Конфігурація	
Версія ПО	
+Заводські установки	
Ні	
Так	
Контрасність друку	
Вихід	
+Сервісне обслуг.	
# DownLoad	
Вихід	
Вихід	
+ Звіти	
X- звіт	
+ Z-звіт	
Ні	
Так	
Реалізованих товарів	
Ресурс реєстратора	
Вихід	
+ Періодичний звіт	
+ За датою	
Скорочений	
Повний	
Вихід	
+ За номером	
Скорочений	
Повний	
Вихід	
+ За весь період	
Скорочений	
Повний	
Вихід	
Вихід	
+ Baud Rate	
Вихід	
9600bps	
Структура меню	
Вихід	
000000041	3-11-2008 10:28
ЗН ДЦР00000100	ФН 1234567891
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК ДУ	

4.3.2 Робота реєстратора в режимі «ТЕСТИ»

В режимі тести є наступні режими:

- **«ЗАГАЛЬНІ ТЕСТИ»;**
- **«КОНФІГУРАЦІЯ»;**
- **«СЕРВІСНЕ ОБСЛУГ.»;**
- **«ВИХІД».**

В кожному із цих режимів маютья підрежими, котрі обираються за допомогою кнопок на панелі управління.

4.3.2.1 Після входу до автономного режиму, натисніть кнопку



На індикаторі повідомлення:

+ ТЕСТИ
ЗАГАЛЬНІ ТЕСТИ

При необхідності, можна обрати та виконати необхідні тести. Опис тестів приведено в розділі 10 даної настанови щодо експлуатування.

4.3.2.2 В режимі **«КОНФІГУРАЦІЯ»** можна перевірити версію ПО, повернутись до встановлених по замовчуванню швидкості обміну та паролів або змінити якість друку: в залежності від обраного пункту меню:

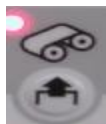
- **ВЕРСІЯ ПО;**
- **ЗАВОДСЬКІ УСТАНОВКИ;**
- **КОНТРАСТНІСТЬ ДРУКУ.**

Перевірити версію ПО в автономному режимі дозволяє підрежим **«ВЕРСІЯ ПО»**.

Увійдіть в цей підрежим. На індикаторі повідомлення:

КОНФІГУРАЦІЯ 1/4
«ВЕРСІЯ ПО»

Натисніть



На друк виводиться наступна інформація:

Датекс Україна м. Київ ПН 123456789012 Технологічна інформація	

Service MODE	

Модель	Datecs FP-T260
Версія ПО	2.02

Baund Rate	9600
Контрастність друку	Dark

000000004	27-10-2008 12:55
ЗН ДЩ000000100	ФН1234567891
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК	DU

Повернутись до встановлених по замовчуванню швидкості обміну та паролів можна в підрежимі **«ЗАВОДСЬКІ УСТАНОВКИ»** в автономному режимі.

Увійдіть до цього підрежиму. На індикаторі повідомлення:

КОНФІГУРАЦІЯ 2/4
ЗАВОДСЬКІ УСТАНОВКИ

Натисніть



, щоб увійти до цього підрежиму.

На індикаторі повідомлення:

**ЗАВОДСЬКІ УСТАНОВКИ
НІ**



Натисніть , щоб перейти до наступного пункту.

На індикаторі повідомлення:

**ЗАВОДСЬКІ УСТАНОВКИ
ТАК**



Натисніть , щоб підтвердити вибір.

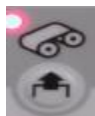
Заводські установки змінені на встановлені по замовчуванню.

Виключіть та включіть реєстратор та з ПК встановіть необхідний параметр.

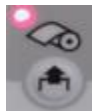
Змінити якість друку дозволяє підрежим **«КОНТРАСТНІСТЬ ДРУКУ»**.

Увійдіть до цього підрежиму. На індикаторі повідомлення:

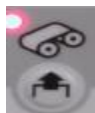
**КОНФІГУРАЦІЯ 3/4
КОНТРАСТНІСТЬ ДРУКУ**



Натисніть кнопку , щоб підтвердити вибір.



За допомогою оберіть необхідну контрастність друку, наприклад.



Натисніть кнопку , щоб підтвердити вибір.

4.3.2.3 Режим «СЕРВІСНЕ ОБСЛУГ.» доступний лише для співробітників ЦСО.

4.3.3 Робота реєстратора в режимі «ЗВІТИ»

Для роботи в режимі «ЗВІТИ», необхідно в структурі меню обрати цей режим. На індикаторі повідомлення:

**АВТОНОМНИЙ РЕЖИМ 2/6
+ ЗВІТИ**

Для підтвердження вибору режиму натисніть кнопку



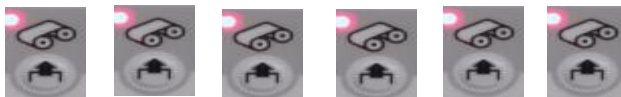
На індикаторі повідомлення:

**АВТОНОМНИЙ РЕЖИМ
ПАРОЛЬ: _ _ _ _ _**

Введення 6-ти цифр пароля здійснюється кнопками на панелі управління. Спочатку необхідно натиснути на нижню кнопку кількість раз, яка відповідає цифрі паролю, що вводиться, а потім одноразовим натисненням на верхню кнопку, перейти до вводу наступної цифри пароля. Натиснення на верхню кнопку, після вводу всіх цифр пароля підтверджує його введення. Якщо введено невірний пароль, реєстратор повертається в меню вводу пароля.

По замовчуванню пароль доступу до режиму – 000000.

Порядок натиснення кнопок, для входу в режим звітів:



При вірно введеному паролі на індикаторі з'являється повідомлення:

**ЗВІТИ
X - ЗВІТ**

Вибір необхідного режиму здійснюється кнопками панелі управління.

В режимі **ЗВІТИ** є наступні режими:

- **«Х - ЗВІТ»;**
- **«Z - ЗВІТ»;**
- **«РЕАЛІЗОВАНИХ ТОВАРІВ»;**
- **«РЕСУРС РЕЄСТРАТОРА»;**
- **«ВИХІД».**

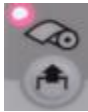
4.3.3.1 Структура меню **«ЗВІТИ»** приведена в пункті 4.3.1.

Нижче приведено пояснення по роботі з цим меню.

Наприклад, на індикаторі повідомлення

ЗВІТИ
Х-ЗВІТ

Натиснення на верхню кнопку  – на друк буде виведений **«Х-ЗВІТ»**. Таким чином, можна роздрукувати необхідний звіт із наведеного меню.

Натиснення на нижню  кнопку – перехід до наступних пунктів меню поки на індикаторі не з'явиться повідомлення^

ЗВІТИ
ВИХІЛ

4.2.3.2 Режим **«РЕСУРС РЕЄСТРАТОРА»** дозволяє вивести на друк інформацію по всіх попередніх податкових групах з відповідними Z-звітами та датами їх запису, а також поточний стан реєстратора.

Нижче приведений приклад інформації про ресурс реєстратора.

Датекс Україна	
м. Київ	
ПН 123456789012	
Ресурс реєстратора	
Фіскалізована	16-10-2008
ЗН ДЩ00000100	8-10-2008
ФН 1234567891	Звіт 6 від 23-10-2008
ПН 123456789012	Звіт 2 від 16-10-2008
Ставки податку	Звіт 2 від 16-10-2008
ПДВ_А	(Вкл) А=20.00%
ПДВ_Б	(Вкл) Б=15.50%
ПДВ_В	(Вкл) В=10.00%
ПДВ_Г	(Вкл) Г= 0.00%
ПДВ_Д	(Вкл) Д= Н/ОП.
Ціна	0.00
ЗАЛИШИЛОСЬ 4242 ЗВІТІВ	
Аварійних: 1	

000000030	27-10-2008 10:49
ЗН ДЩ00000100	ФН 1234567891
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК	
DU	

5 ПРИКЛАДИ ЧЕКІВ ТА ЗВІТІВ РЕЄСТРАТОРА

5.1 На початку кожного чека приводяться:

- **заголовок чека** (назва та адреса господарської одиниці);
- **індивідуальний номер платника податку**;
- **номер каси, номер, ім'я та прізвище касира**.

5.2 В кінці кожного чека приводяться:

- **номер чека, дата та час видачі чека**;
- **заводський номер реєстратора**;
- **фіскальний номер реєстратора**;
- **назва чека, логотип**.

5.3 Приклад чека реєстрації службового внесення грошей в касу:

Приклад чека	Пояснення
Датекс Україна Datecs FP-T260 ПН 123456789012 02 Kyzma	Заголовок чека Назва реєстратора, версія Індивідуальний номер платника податку Номер каси
Внесок 2000,00 ГОТІВКА В КАСІ 2000,00	Найменування операції та сума Сума в сейфі
000000031 3-11-2008 9:55 ЗН ЛД000000100 ФН 1234567890 СЛУЖБОВИЙ ЧЕК ДУ	Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек службовий та логотип виробника

5.4 Приклад чека реєстрації службової видачі сум із каси:

Приклад чека	Пояснення
Датекс Україна Datecs FP-T260 ПН 123456789012 02 Kyzma	Заголовок чека Назва реєстратора, версія Індивідуальний номер платника податку Номер каси
Видача -500,00 ГОТІВКА В КАСІ 1500,00	Найменування операції та сума Сума в сейфі
000000031 3-11-2008 9:55 ЗН ЛД000000100 ФН 1234567891 СЛУЖБОВИЙ ЧЕК ДУ	Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек службовий та логотип виробника

5.5 Приклад чека по продажу товару (послуги)

Приклад чека	Пояснення
Датекс Україна Datecs FP-T260 ПН 123456789012 01 Vasilij Каса № 01	Заголовок чека Назва реєстратора, версія Індивідуальний номер платника податку Номер каси
1.234 кг X 5.64 Бісквіт яєчний "Іжачок з маком" 6.96 A 1.234 кг X 5.64 Бісквіт яєчний "Іжачок з маком" 6.96 A Анульовано 1.234 кг X 5.64 Бісквіт яєчний "Іжачок з маком" 6.96 A 2.200 кг X 51.80 Ковбаса салямоподібна 113.96 Б 3.000 бут X 9.25 Горілка з перцем "Фаренге йт" 27.75BA Надбавка 10.00% 2.78BA 999.999 хз X 0.01 Товар з якнайдовшою назво ю, що тільки здатна вигад ати людина з фантазією 10.00ГБ Знижка -15.00% -1.50ГБ 8.000 кг X 11.11 Сир "Український" 88.88 Д ПС Надбавка 5.00 * ПДВ Знижка -10.00% - 0.71 A	Кількість товару, ціна за одиницю Назва проданого товару Сума продажу, група податку Анулювання товару в чеку (помилка касира) Кількість товару, ціна за одиницю Назва проданого товару, сума продажу, група податку Процентна надбавка, сума надбавки та група податку Кількість товару, ціна за одиницю Назва проданого товару Сума продажу, група податку Процентна знижка, сума знижки та група податку Кількість товару, ціна за одиницю Назва проданого товару, сума продажу, група податку Надбавка на суму Процент знижка, сума знижка, група податку
Сума без ПДВ 253.12 ПДВ_Б Б = 15.50% 19.36 ПДВ_Г Г = 6.50% 0.56 Сума 273.04 ПДВ_А А = 20.00% 5.86 ПДВ_В В = 10.00% 2.40	Сума без НДС Розмір процентної ставки та сума по кожній податковій групі Сума до сплати Розмір процентної ставки та сума по кожній податковій групі
Картка 1.00 Кредит 2.00 Чек 3.00 Талон 4.00 Готівка 300.00 Решта -36.96 000000033 3-11-2008 10:00 ЗН ДЩ00000100 ФН 1234567891 ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК ДУ	Оплата карткою Оплата кредитом Оплата чеком Оплата талоном Оплата в гривнях Сума здачі Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек фіскальний та логотип виробника

5.6 Приклад чека реєстрації операції повернення товару:

Приклад чека	Пояснення
Датекс Україна Dates FP-T260 ПН 123456789012 01 Vasilij Каса № 01	Заголовок чека Назва реєстратора, версія Індивідуальний номер платника податку Номер каси
1.234 кг X 5.64 Бісквіт яєчний "Іжачок з маком" -6.96 A 1.234 кг X 5.64 Бісквіт яєчний "Іжачок з маком" -6.96 A Анульовано 1.234 кг X 5.64 Бісквіт яєчний "Іжачок з маком" -6.96 A 2.200 кг X 51.80 Ковбаса салямоподібна -113.96 Б 3.000 бут X 9.25 Горілка з перцем "Фаренге йт" -27.75BA Надбавка 10.00% -2.78BA 999.999 хз X 0.01 Товар з якнайдовшою назво ю, що тільки здатна вигад ати людина з фантазією -10.00ГБ Знижка -15.00% 1.50ГБ 8.000 кг X 11.11 Сир "Український" -88.88 Д ПС Надбавка -5.00 * ПДВ Знижка -10.00% 0.71 A	Кількість товару, що повертається, ціна за одиницю Назва товару, що повертається Сума повернення, група податку Анулювання товару в чеку (помилка касира) Кількість товару, що повертається, ціна за одиницю Назва товару, що повертається, сума повернення, група податку Кількість товару, що повертається, ціна за одиницю Назва товару, що повертається Сума повернення, група податку Процентна знижка, сума знижка та група податку Кількість товару, що повертається, ціна за одиницю Назва товару, що повертається, сума повернення, група податку Надбавка на суму Процент знижки, сума знижки, група податку
Сума без ПДВ -253.12 ПДВ_Б Б = 15.50% -19.36 ПДВ_Г Г = 6.50% -0.56 Сума -273.04 ПДВ_А А = 20.00% -5.86 ПДВ_В В = 10.00% -2.40	Сума без НДС Розмір процентної ставки та сума по кожній податковій групі Сума, що повертається Розмір процентної ставки та сума по кожній податковій групі
Картка -1.00 Кредит -2.00 Чек -3.00 Талон -4.00 Готівка -300.00 Решта 36.96 000000034 3-11-2008 10:01 ЗН ДЩ00000100 ФН 1234567891 ВИДАТКОВИЙ ЧЕК ДУ	Оплата карточкою Оплата кредитом Оплата чеком Оплата талоном Оплата в гривнях Сума здачі Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек видатковий та логотип виробника

5.7 Приклад анульованого чека:

Приклад чека	Пояснення
Датекс Україна Datecs FP-T260 ПН 123456789012 01 Vasilij Каса № 01	Заголовок чека Назва реєстратора, версія Індивідуальний номер платника податку Номер каси
1.234 кг X 5.64 Бісквіт яєчний "Іжачок з маком" 6.96 А 2.200 кг X 51.80 Ковбаса салямоподібна 113.96 Б 3.000 бут X 9.25 Горілка з перцем "Фаренге йт" 27.75ВА Надбавка 10.00% 2.78ВА 999.999 хз X 0.01 Товар з якнайдовшою назво ю, що тільки здатна вигад ати людина з фантазією 10.00ГБ Знижка -15.00% -1.50ГБ 8 кг X 11.11 Сир "Український" 88.88 Д Надбавка 5.00 Д	Кількість товару, що анулюється, ціна за одиницю Назва товару, що анулюється Сума повернення, група податку
Сума без ПДВ 253.12 ПДВ_Б Б = 15.50% 18.98 ПДВ_Г Г = 6.50% 0.55 Сума 273.36 ПДВ_А А = 20.00% 5.86 ПДВ_В В = 10.00% 2.35	Кількість товару, що анулюється, ціна за одиницю Назва товару, що анулюється Сума повернення, група податку Процентна знижка, сума знижки та група податку Кількість товару, що анулюється, ціна за одиницю Назва товару, що анулюється, сума повернення, група податку Надбавка на суму, група податку
Картка -1.00 ЧЕК АНУЛЬОВАНО 000000035 3-11-2008 10:02 ЗН ДЩ00000100 ФН 1234567891 СЛУЖБОВИЙ ЧЕК ДУ	Сума без ПДВ Розмір процентної ставки та сума по кожній податковій групі Сума до повернення Розмір процентної ставки та сума по кожній податковій групі
	Оплата карткою Повідомлення про те, що чек анульовано Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек службовий та логотип виробника

5.8 Приклад звіту по реалізованим товарам:

Приклад чека			Пояснення		
Датекс Україна Datecs FP-T260 ПН 123456789012 Реалізованих товарів			Заголовок чека Назва реєстратора, версія Індивідуальний номер платника податку Назва звіту		
ПРОДАЖ	Кількість	Сума	Номер артикула, податкова група, кількість проданого товару Назва проданого товару, сума продажу		
#000000011 0 А	1.234				
Бісквіт яєчний "Іжачок з маком"		6.96	Номер артикула, податкова група, кількість проданого товару Назва проданого товару, сума продажу		
#000000012 1 Б	2.200				
Ковбаса саямоподібна		113.96	Номер артикула, податкова група, кількість проданого товару Назва проданого товару, сума продажу		
#000000013 2 ВА	3.000				
Горілка з перцем "Фаренге йт"		27.75	Номер артикула, податкова група, кількість проданого товару Назва проданого товару, сума продажу		
#000000014 3 ГБ	999.999				
Товар з якнайдовшою назвою, що тільки здатна вигадати людина з фантазією		10.00	Номер артикула, податкова група, кількість товару, що повернули Назва товару, що вернули, сума повернення		
#000000015 4 Д	8.000				
Сир "Український"		88.88	Номер артикула, податкова група, кількість товару, що повернули Назва товару, що вернули, сума повернення		
ПОВЕРНЕННЯ	Кількість	Сума			
#000000011 0 А	1.234		Номер артикула, податкова група, кількість товару, що повернули Назва товару, що вернули, сума повернення		
Бісквіт яєчний "Іжачок з маком"		6.96			
#000000012 1 Б	2.200		Номер артикула, податкова група, кількість товару, що повернули Назва товару, що вернули, сума повернення		
Ковбаса саямоподібна		113.96			
#000000013 2 ВА	3.000		Номер артикула, податкова група, кількість товару, що повернули Назва товару, що вернули, сума повернення		
Горілка з перцем "Фаренге йт"		27.75			
#000000014 3 ГБ	999.999		Номер артикула, податкова група, кількість товару, що повернули Назва товару, що вернули, сума повернення		
Товар з якнайдовшою назвою, що тільки здатна вигадати людина з фантазією		10.00			
#000000015 4 Д	8.000		Номер артикула, податкова група, кількість товару, що повернули Назва товару, що вернули, сума повернення		
Сир "Український"		88.88			
ПОВЕРНЕННЯ	ПРОДАЖ		Сума повернення та сума продажу без НДС Сума повернення та продажу		
ВСЬОГО	247.55	247.55			
Знижка	2.21	2.21	Сума повернення та сума продажу без НДС Сума повернення та продажу		
Надбавка	7.78	7.78			
Сума без ПДВ	253.12	253.12	Сума повернення та сума продажу без НДС Сума повернення та продажу		
Сума	273.04	273.04			
Ставки податку	Звіт 10	від 8.08.2008	Номер и дата проведення звіту Літерні позначення та відповідні ставки НДС в процентах, повідомлення про вид податку (включений або не включений)		
ПДВ_А	(Вкл)	А = 20.00%			
ПДВ_Б	(Нак)	Б = 15.50%	Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек службовий та логотип виробника		
ПДВ_В	(Вк2)	В = 10.00%А			
ПДВ_Г	(Нк2)	Г = 6.50%Б	Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек службовий та логотип виробника		
ПДВ_Д		Д = НЮП.			
000000036	3-11-2008	10:30	Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек службовий та логотип виробника		
ЗН ДЩ00000100	ФН 1234567891				
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК ДУ					

5.9 Приклад періодичного скороченого звіту:

Приклад чека	Пояснення
Датекс Україна Datecs FP-T260 ПН 123456789012 Періодичний звіт Період 3.11.2008 3.11.2008 Скорочений Від:Звіт 10 від 3.11.2008 До:Звіт 10 від 3.11.2008	Заголовок чека Назва реєстратора, версія Індивідуальний номер платника податку Назва звіту Період, за який друкується звіт Номер та дата проведення звіту Номер та дата проведення звіту
ФН 1234567891 Звіт 2 від 24-10-2008 ПН 123456789012 Звіт 4 від 24-10-2008 Ставки податку Звіт 9 від 28-10-2008 (Вкл) А= 100.00% (Вкл) Б= 0.00% Д= НЮП. Ставки податку Звіт 10 від 28-10-2008 ПДВ_А (Вкл) А= 20.00% ПДВ_Б (Нак) Б= 15.50% ПДВ_В (Вк2) В= 10.00%А ПДВ_Г (Нк2) Г= 6.50%Б ПДВ_Д Д= НЮП	Фіскальний номер та дата його внесення Податковий номер и дата його внесення Дата запису податкових ставок Літерні позначення та відповідні ставки ПДВ в процентах, повідомлення про вид податку (включений чи не включений)
ЗАГАЛОМ ПДВ ОБІГ ДОД. А 5.86 35.13 ДОД. Б 19.36 124.92 ДОД. В 2.40 26.35 ДОД. Г 0.56 8.67 ДОД. Д 0.00 90.67 Сума 28.18 285.74 ВСЬОГО 273.04 Чеків продажу 1 ВІД. А 5.86 35.13 ВІД. Б 19.36 124.92 ВІД. В 2.40 26.35 ВІД. Г 0.56 8.67 ВІД. Д 0.00 90.67 Сума 285.74 ВСЬОГО 273.04 Чеків повернення 1	Підсумок розрахункових операцій за продані товари по кожній ставці ПДВ окремо та суми ПДВ за продані товари по кожній ставці окремо Підсумок розрахункових операцій за проданий товар, який не підлягає оподаткуванню Підсумок розрахункових операцій, за проданий товар, отриманий шляхом підсумовування обігів по кожній податковій групі окремо Сума коштів, отриманих за реалізовані товари Загальна кількість чеків продажу Підсумок розрахункових операцій за товар, що повернули по кожній ставці ПДВ окремо та суми ПДВ за товар, що повернули по кожній ставці окремо Підсумок розрахункових операцій за товар, що повернули, який не підлягає оподаткуванню Підсумок розрахункових операцій, за товар, що повернули, отриманий шляхом підсумовування обігів по кожній податковій групі окремо Сума коштів, за товар, що повернули Загальна кількість чеків повернення
000000039 3-11-2008 10:40 ЗН ДЩ00000100 ФН 1234567891 СЛУЖБОВИЙ ЧЕК DY	Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек службовий та логотип виробника

5.10 Приклад періодичного повного звіту:

Приклад чека			Пояснення
Датекс Україна Datecs FP-T260 ПН 123456789012 Періодичний звіт Період 3.11.2008 3.11.2008 Повний Від:Звіт 10 від 3.11.2008 До:Звіт 10 від 3.11.2008			Заголовок чека Назва реєстратора, версія Індивідуальний номер платника податку Назва звіту Період, за який друкується звіт Номер та дата проведення звіту Номер та дата проведення звіту
ФН 1234567891 Звіт 2 від 24-10-2008 ПН 123456789012 Звіт 4 від 24-10-2008 Ставки податку Звіт 9 від 28-10-2008 (Вкл) А= 100.00% (Вкл) Б= 0.00% Д= НЮП. 3-11-2008 АВАРІЙНЕ ОБНУЛЕННЯ Ставки податку Звіт 10 від 28-10-2008 ПДВ_А (Вкл) А= 20.00% ПДВ_Б (Нак) Б= 15.50% ПДВ_В (Вк2) В= 10.00%А ПДВ_Г (Нк2) Г= 6.50%Б ПДВ_Д Д= НЮП Звіт ПОВЕРНЕННЯ ПРОДАЖ 0010 273,04 273,04 ЗАГАЛОМ			Фіскальний номер та дата його внесення Податковий номер та дата його внесення Дата запису податкових ставок Літерні позначення та відповідні ставки ПДВ в процентах, повідомлення про вид податку (включений чи не включений)
ПДВ ОБІГ ДОД. А 5.86 35.13 ДОД. Б 19.36 124.92 ДОД. В 2.40 26.35 ДОД. Г 0.56 8.67 ДОД. Д 0.00 90.67 Сума 28.18 285.74 ВСЬОГО 273.04 Чеків продажу 1 ВІД. А 5.86 35.13 ВІД. Б 19.36 124.92 ВІД. В 2.40 26.35 ВІД. Г 0.56 8.67 ВІД. Д 0.00 90.67 Сума 285.74 ВСЬОГО 273.04 Чеків повернення 1 000000040 3-11-2008 10:45 ЗН ДЩ00000100 ФН 1234567891 СЛУЖБОВИЙ ЧЕК ДУ			Підсумок розрахункових операцій за продані товари по кожній ставці ПДВ окремо та суми ПДВ за продані товари по кожній ставці окремо Підсумок розрахункових операцій за проданий товар, який не підлягає оподаткуванню Підсумок розрахункових операцій, за проданий товар, отриманий шляхом підсумовування обігів по кожній податковій групі окремо Сума коштів, отриманих за реалізовані товари Загальна кількість чеків продажу Підсумок розрахункових операцій за товар, що повернули по кожній ставці ПДВ окремо та суми ПДВ за товар, що повернули по кожній ставці окремо Підсумок розрахункових операцій за товар, що повернули, який не підлягає оподаткуванню Підсумок розрахункових операцій, за товар, що повернули, отриманий шляхом підсумовування обігів по кожній податковій групі окремо Сума коштів, за товар, що повернули Загальна кількість чеків повернення Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек службовий та логотип виробника

5.11 Приклад X – звіту:

Приклад чека			Пояснення
Датекс Україна ПН 123456789012 Х-звіт ПОВЕРНЕННЯПРОДАЖ			Заголовок чека Індивідуальний номер платника податку Назва звіту
Касир № 1 : Vasily			Тип оплати та сума по кожному типу оплати, повернення та продажу касира №1 Загальна сума повернення та продажу касира №1 Сума готівки службового внесення та видачі касира №1
Готівка	263.04	263.04	
Картка	1.00	1.00	
Кредит	2.00	2.00	
Чек	3.00	3.00	
Талон	4.00	4.00	
Решта БГ	0.00	0.00	
ВСЬОГО	273.04	273.04	
Внесення:		0.00	
Видача:		0.00	
Касир № 2 : Kyzma			Тип оплати та сума по кожному типу оплати, повернення та продажу касира №2 Сума готівки службового внесення та видачі касира №2
Готівка	0.00	0.00	
Картка	0.00	0.00	
Кредит	0.00	0.00	
Чек	0.00	0.00	
Талон	0.00	0.00	
Решта БГ	0.00	0.00	
ВСЬОГО	0.00	0.00	
Внесення:		2000	
Видача:		500	
ГОТІВКА В КАСІ			Загальна сума повернення та продажу по кожному типу оплати касира №1 и касира №2 Підсумок розрахункових операцій за товар, що повернули по кожній ставці ПДВ окремо та суми ПДВ за товар, що повернули по кожній ставці окремо Загальна кількість чеків продажу касира №1 и касира №2 Підсумок розрахункових операцій за товар, що повернули по кожній ставці ПДВ окремо та суми ПДВ за товар, що повернули по кожній ставці окремо Загальна кількість чеків повернення касира №1 и касира №2 Літерні позначення та відповідні ставки ПДВ в процентах, повідомлення про вид податку (включений чи не включений)
ЗАГАЛОМ			
Готівка	263.04	263.04	
Картка	1.00	1.00	
Кредит	2.00	2.00	
Чек	3.00	3.00	
Талон	4.00	4.00	
Решта БГ	0.00	0.00	
ВСЬОГО	273.04	273.04	
Внесення:		2.000	
Видача:		500	
Готівка		1500	
	ПДВ	ОБІГ	Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека Заводський та фіскальний номери Повідомлення про те, що чек службовий та логотип виробника
ДОД. А	5.86	35.13	
ДОД. Б	19.36	124.92	
ДОД. В	2.40	26.35	
ДОД. Г	0.56	8.67	
ДОД. Д		90.67	
Чеків продажу		1	
ВІД. А	5.86	35.13	
ВІД. Б	19.36	124.92	
ВІД. В	2.40	26.35	
ВІД. Г	0.56	8.67	
ВІД. Д		90.67	
Чеків повернення		1	
Ставки податку	Звіт 10 від 28-10-2008		
ПДВ_А	(Вкл) А=	20.00%	
ПДВ_Б	(Нак) Б=	15.50%	
ПДВ_В	(Вк2) В=	10.00%А	
ПДВ_Г	(Нк2) Г=	6.50%Б	
ПДВ_Д	Д=	НЮП	
000000037 3-11-2008 9:51			
ЗН ДЩ00000100 ФН 1234567891			
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК ДУ			

5.11 Приклад Z – звіту № 10:

Приклад чека			Пояснення
Z-звіт			Назва звіту
ПОВЕРНЕННЯ ПРОДАЖ			
Касир № 1 : Vasily			
Готівка	263.04	263.04	Тип оплати та сума по кожному типу оплати, повернення та продажу касира №1
Картка	1.00	1.00	
Кредит	2.00	2.00	
Чек	3.00	3.00	
Талон	4.00	4.00	
Решта БГ	0.00	0.00	
ВСЬОГО	273.04	273.04	
Внесення:		0.00	
Видача:		0.00	
Касир № 2 : Kyzma			
Готівка	0.00	0.00	Тип оплати та сума по кожному типу оплати, повернення та продажу касира №2
Картка	0.00	0.00	
Кредит	0.00	0.00	
Чек	0.00	0.00	
Талон	0.00	0.00	
Решта БГ	0.00	0.00	
ВСЬОГО	0.00	0.00	
Внесення:		2000	
Видача:		500	
ГОТІВКА В КАСІ		1500	
ЗАГАЛОМ			
Готівка	263.04	263.04	Загальна сума повернення та продажу по кожному типу оплати касира №1 та касира №2
Картка	1.00	1.00	
Кредит	2.00	2.00	
Чек	3.00	3.00	
Талон	4.00	4.00	
Решта БГ	0.00	0.00	
ВСЬОГО	273.04	273.04	
Внесення:		2.000	
Видача:		500	
Готівка		1500	
	ПДВ	ОБІГ	
ДОД. А	5.86	35.13	Підсумок розрахункових операцій за проданий товар по кожній ставці ПДВ окремо та суми ПДВ за проданий товар по кожній ставці окремо
ДОД. Б	19.36	124.92	
ДОД. В	2.40	26.35	
ДОД. Г	0.56	8.67	
ДОД. Д		90.67	
Чеків продажу	1		Загальна кількість чеків продажу касира №1 та касира №2
ВІД. А	5.86	35.13	
ВІД. Б	19.36	124.92	
ВІД. В	2.40	26.35	
ВІД. Г	0.56	8.67	
ВІД. Д		90.67	Загальна кількість чеків повернення касира №1 та касира №2
Чеків повернення	1		
Ставки податку	Звіт 10 від 28-10-2008		
ПДВ_А	(Вкл) А= 20.00%		
ПДВ_Б	(Нак) Б= 15.50%		
ПДВ_В	(Вк2) В= 10.00%А		Літерні позначення та відповідні ставки ПДВ в процентах, повідомлення про вид податку (включений чи не включений)
ПДВ_Г	(Нк2) Г= 6.50%Б		
ПДВ_Д	Д= НЮП		
ПДВ_Д			
НОВІ СТАВКИ ПОДАТКУ			
ДЕННІ РЕГІСТРИ ОБНУЛЕНІ			Обнулення реєстрів денних звітів
000000038	3-11-2008	9:51	Номер чека, день, місяць, рік, час видачі чека
ЗН ДЩ00000100	ФН 1234567891		Заводський та фіскальний номери
ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК ДУ			Повідомлення про те, що чек фіскальний та логотип виробника

6 ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ РЕЄСТРАТОРА НА ВІДПОВІДНІСТЬ КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНІЙ ТА ПРОГРАМНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА-ВИРОБНИКА

6.1 Ідентифікація по маркувальній табличці на реєстраторі

Маркувальна табличка на реєстраторі та на упаковці повинні співпадати, заводський номер на табличках на упаковці повинен бути ідентичним.

Маркувальна табличка реєстратора:



6.2 Відповідність реєстратора комплекту конструкторської документації

Реєстратор повинен відповідати комплекту конструкторсько-технологічної документації ДУ.29.00.00.

6.3 Перевірка програмного забезпечення

Версія програмного забезпечення повинна відповідати ДУ.29.00.00 ПС.

Для ідентифікації версії ПЗ необхідні:

- апаратне забезпечення: JTAG ICE mk-II;
- програмне забезпечення: середовище розробки AVR Studio 4 фірми Atmel Corporation, програма порівняння файлів.

Ідентифікація версії виконується наступним чином:

- підключіть програматор JTAG ICE mk-II до відповідного роз'єму процесора;
- в програмі AVR Studio 4 оберіть пункт меню “Tools à Program AVR à Connect”.
- у діалозі, що з'явився оберіть програматор JTAG ICE mk-II і натисніть кнопку “Connect...”.
- оберіть “ATMega64” в полі “Device”. Натисніть кнопку “Read” в панелі “Flash”. Введіть ім'я файлу та натисніть кнопку “Сохранить”. Дочекайтесь зчитування файлу.
- порівняйте отриманий файл з еталоном.

7 МОЖЛИВІ НЕСПРАВНОСТІ ТА СПОСОБИ ЇХ УСУНЕННЯ

Інформація щодо можливих несправностей та способах їх усунення наведена в таблиці 2.

Таблиця 2

Можлива несправність	Причина	Спосіб усунення
На чековій або контрольній стрічці не друкується інформація, мигають світлодіоди на панелі реєстратора і повідомлення на індикаторі "НЕМАС ПАПЕРУ", «ВІДКРИТА КРИШКА»	Відсутній папір	Встановити папір згідно цієї настанови щодо експлуатування
	Неправильна установка паперу	
	Застосований невідповідний папір	Застосувати тип паперу, вказаний в цій настанові щодо експлуатування
	Відкрита кришка принтера	Закрити кришку принтера
	Несправний механізм друку	Звернутись в ЦСО
Повідомлення „ЗАЛИШИЛОСЬ NN ЗВІТІВ”, NN – кількість денних звітів	Вільний об'єм ФП обмежений	Зверніть увагу на кількість звітів, що залишились. Зверніться в ЦСО
Реєстратор блокується, на індикаторі відсутня інформація	Індикатор від'єднаний	Перевірити надійність підключення індикатора
	Несправність індикатора	Звернутись в ЦСО
	Вийшла з ладу плата модуля системного реєстратора	Звернутись в ЦСО
Реєстратор не працює, але індикація наявна	Відсутній (закінчився) папір	Заправити новий рулон
	Не закрита кришка відсіку паперу	Закрити кришку відсіку паперу
Нема зв'язку з реєстратора комп'ютером	Обрив або від'єднання кабеля інтерфейсного	Звернутись в ЦСО
	Вийшла з ладу плата модуля системного реєстратора	Звернутись в ЦСО
	Несправний СОМ-порт комп'ютера	Звернутись в ЦСО
При вмиканні живлення реєстратор не функціонує	Несправність блока живлення	Звернутись в ЦСО
	Блок живлення не підключений	Під'єднайте блок живлення і включіть його в мережу 220V
	Вийшла з ладу плата модуля системного реєстратора	Звернутись в ЦСО
На індикаторі повідомлення „АВАРІЙНИЙ РЕЖИМ”	Відбулось аварійне обнулення ОЗУ	Звернутись в ЦСО
Примітка Інші повідомлення про помилки див. протокол обміну		

8 ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ

Для безпечної та нормальної роботи реєстратора необхідно виконувати наступні вимоги:

- реєстратор повинен під'єднуватись тільки до блоку живлення, який входить в комплект його постачання;
- **ПК повинен бути заземлений;**
- розетка для під'єднання блоку живлення до мережі живлення повинна знаходитись на близькій відстані від реєстратора та в легко досяжному місці;
- **НЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ** підключення реєстратора до електричної мережі іншими способами;
- вимикати реєстратор необхідно за допомогою кнопки вимикача, яка знаходиться на передній панелі реєстратора (рисунок 3), і тільки після цього необхідно відключити блок живлення
- оберігайте реєстратор від ударів, сильних струсів та механічних пошкоджень, від попадання води та іншої рідини;
- при появі диму, специфічного запаху чи незвичайного шуму, відразу зупиніть роботу реєстратора та відключіть його від мережі електроживлення;
- чистку поверхні реєстратора, прибирання пилу, сторонніх частин, що заважають роботі механізму друку, можливо виконувати лише при вимкненому реєстраторі;
- відкривати реєстратор для усунення неполадок може лише кваліфікований спеціаліст сервісу, при наявності відповідних документів, що передбачені законодавством;
- не вставляйте та не виймайте із розетки вилку вологими руками. Такі дії можуть привести до ураження електричним струмом;
- не допускайте попадання сторонніх предметів в реєстратор – це може призвести до займання або ураження електричним струмом;
- якщо всередину реєстратора затікає вода або інша рідина, відразу від'єднайте блок живлення від мережі. Продовження експлуатації може призвести до займання або ураження електричним струмом;
- обережно поводьтеся з кабелем електроживлення, а саме
 - а) не намагайтесь самостійно полагодити кабель;
 - б) не кладіть на кабель ніяких предметів;
 - в) уникайте надмірного провисання, перекручування та натягування кабелю;
 - г) не розташовуйте кабель поблизу нагрівальних приладів;

все це може призвести до займання або враження електричним струмом, тому:

- для забезпечення безпеки, не залишайте реєстратор на довгий час включеним в мережу без нагляду;
- не торкайтесь до двигуна подачі паперу відразу після друку. Зачекайте, поки він охолоне. Двигун може бути занадто гарячим після тривалого друку, і дотик до нього може викликати опік;
- ніколи не витягуйте та не заштовхуйте папір при положенні головки вниз (по відношенню до валика);
- використовуйте важіль відкривання валика тільки у випадку необхідності;
- не докладайте надмірних зусиль на відкриваючий важіль валика, при відкриванні чи закриванні відсіку валика за допомогою цього важеля;
- при виявленні дефекту, робота на реєстраторі припиняється до його усунення;
- кожен місяць реєстратор повинен проходити технічне обслуговування, яке проводить спеціаліст уповноваженої виробником сервісної організації;

гарантується збереження інформації в оперативній пам'яті реєстратора протягом 1440 годин після його відключення від електричної мережі.

9 ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ РЕЄСТРАТОРА

9.1 Технічне обслуговування проводиться з часу введення в експлуатацію, один раз на місяць з метою підтримання робочого стану реєстратора на протязі всього строку чинного використання.

9.2 До технічного обслуговування реєстратора повинні допускатися представники центру сервісного обслуговування, що мають договір на використання цих робіт за рахунок користувача та які мають посвідчення на право технічного обслуговування даної моделі реєстратора від виробника реєстратора.

9.3 Щоденне технічне обслуговування проводиться касиром в такому обсязі:

- візуальний огляд реєстратора, видалення пилу, сторонніх предметів (часток), що заважають роботі механізму друку, при необхідності боротьба з комахами;
- перевірка збереження пломб та відповідності заводського номеру;
- наявність паперової стрічки (при необхідності встановлення та заміну), перевірку завершення всіх операцій, що передують початку роботи;
- перевірка справності і цілості шнура та вилки блока живлення, а також розетки до якої він під'єднується;
- перевірка якості друку;
- перевірка відповідності поточного часу реєстратора реальному астрономічному часу.

9.4 Щомісячне технічне обслуговування реєстратора проводиться в такому обсязі:

- перевірка збереження пломб;
- перевірка справності та цілісності шнура блока живлення, а також контакту в розетці до якої під'єднується блок живлення;
- профілактичні роботи на принтері та на клавіатурі (чистка від пилу, сторонніх часток, клаптиків паперу за допомогою м'якої щітки, пілососа та інших пристроїв);
- промивка спиртом термоголовок друкуючих механізмів;
- перевірка на функціонування по контрольним тестам.

УВАГА! Технічне обслуговування не входить в гарантійні зобов'язання, що надаються виробником.

УВАГА! При відсутності технічного обслуговування реєстратор втрачає гарантію виробника.

10 КОНТРОЛЬНІ ТЕСТИ

В автономному режимі із меню тестів можна провести тестування вузлів та функцій реєстратора, вибором відповідного тесту.

Щоб виконати тести, увійдіть в режим **«ТЕСТИ»**, виберіть **«ЗАГАЛЬНІ ТЕСТИ»** як описано в п.4.2, виберіть необхідний тест та виконайте.

Для запуску тесту достатньо натиснути нижню кнопку на панелі реєстратора, вибрати тест та підтвердити свій вибір, натисненням верхньої кнопки.

В меню **«ЗАГАЛЬНІ ТЕСТИ»** входять наступні тести:

- **«ЦИКЛІЧНИЙ ТЕСТ»** - в круговому циклі послідовно виконується **«ПОВНИЙ ТЕСТ»**.
- **«ПОВНИЙ ТЕСТ»** виконує тести:
 - Опер пам'яті (далі - ОП);
 - Фіск. пам'яті (далі - ФП);
 - Відрізчик чеків;
 - Індикатора;
 - Друку;
 - Грошової скриньки;
 - Аудіо;
 - Годинника;Виводиться на друк технологічна інформація.
- в тест **«ІНШІ»** входять наступні тести:.

○ **«ПАМ'ЯТІ»:**

§ **ОПЕР. ПАМ'ЯТІ** – перевіряються контрольні суми записів оперативної пам'яті;

§ **ФІСК. ПАМ'ЯТІ** – відбувається зчитування та запис ФП, перевіряються контрольні суми по всім записам ставок ПДВ, ПН, ФН, ЗН, записи обнулення, всі Z – звіти та виведення на друк вищевказаної інформації про стан реєстратора;

○ **«ІНТЕРФЕЙСУ»** – перевіряється наявність зв'язку з ПК;

○ **«ІНДИКАТОРА»** – послідовно виводяться всі сегменти на індикатор;

○ **«ПРИНТЕРУ»:**

§ **«ДРУКУ»** – виводиться на друк тестовий приклад, який складається із таблиці символів, що друкуються;

§ **«ВІДРІЗЧИК ЧЕКІВ»** – відрізається чекова стрічка та виводиться на друк інформація про виконання тесту;

§ **«ГРОШОВОЇ СКРИНЬКИ»** – виводиться на друк інформація про виконання тесту.

- о **«АУДІО»** – перевіряються кнопки на панелі реєстратора (натиснення на кнопки, супроводжується звуковим сигналом, що являється ознакою справності кнопок);
- о **«ГОДИННИКА»** – на індикатор виводиться поточний час, а на друк - інформація про виконання тесту;;
- о **«Power»** – перевіряється рівень електроживлення реєстратора.;
- о **«ВИХІД»**.

Вийти, із тестового режиму можна обравши в меню **«ВИХІД»**, та підтвердити вибір, натисненням верхньої кнопки або включивши реєстратор.

11 ЗБЕРІГАННЯ

Реєстратори слід зберігати в упаковці підприємства-виробника в сухому, закритому, вентильованому та опалюваному приміщенні, що не містить агресивних домішок, при температурі навколишнього середовища від плюс 5 до плюс 40°C, відносній вологості повітря не більше 80 % та концентрації в повітрі пилу, масла, вологи та агресивних домішок, не перевищуючих норм, встановлених ГОСТ 12.1.005 для робочої зони виробничих приміщень.

При тривалому збереженні папір із реєстратора слід видалити.

12 ТРАНСПОРТУВАННЯ

12.1 Транспортування реєстраторів проводиться в упаковці підприємства-виробника у відповідності з правилами транспортування, діючими на кожному виді транспорту.

Транспортування реєстратора здійснюється за наступних умов:

- температури навколишнього середовища від мінус 40 °С до плюс 50 °С;
- відносної вологості повітря 98 % при температурі плюс 25 °С.

12.2 Спосіб кріплення упакованих реєстраторів на транспортному засобі повинен унеможливлувати їх переміщення при транспортуванні.

12.3 Під час транспортування упакованих реєстраторів слід виконувати вимоги попереджувальних написів на пакувальній тарі.

13 МАРКУВАННЯ ТА ПЛОМБУВАННЯ

13.1 Маркування реєстратора наноситься на табличку. Місце розташування та зміст маркування якої у відповідності з конструкторською документацією.

13.2 Спосіб та місце пломбування наведені в паспорті ДУ. 29.00.00 ПС.

14 КОНСЕРВАЦІЯ (РОЗКОНСЕРВАЦІЯ ТА ПЕРЕКОНСЕРВАЦІЯ)

14.1 Консервацію (розконсервацію та переконсервацію) реєстраторів необхідно проводити в приміщенні з температурою навколишнього середовища не менше плюс 15 °С, відносною вологістю не більше 70 % та при відсутності в повітрі агресивних домішок, що викликають корозію.

14.2 Розпакування реєстратора після транспортування, що проводилось при температурі нижче 0 °С, необхідно виконувати в опалюваних приміщеннях після витримки його не розпакованим у належних кліматичних умовах на протязі 6 годин.

14.3 При розпакуванні необхідно дотримуватись усіх застережних заходів, що забезпечують цілість реєстратора.

14.4 Під час розпакування впевнитись, що комплектність реєстратора відповідає наведеній в паспорті та проведіть огляд реєстратора на відсутність пошкоджень після транспортування.

У разі виявлення некомплектності поставки або пошкоджень зовнішнього вигляду апарата, що виникли під час транспортування, сповістити підприємство-виробник з метою вирішення питання

14.5 Гарантійний термін зберігання реєстраторів без переконсервації – 9 місяців від дня виготовлення.

14.6 Для розконсервації реєстратора після його розпакування необхідно зняти поліетиленовий чохол, розрізавши його по шву так, щоб була забезпечена можливість його заклеювання при переконсервації липкою стрічкою.

14.7 Переконсервацію проводити таким чином: надіти поліетиленовий чохол на апарат, вилучити зайве повітря з чохла шляхом обтиснення його руками до слабкого прилягання плівки чохла до апарата і заклеїти розріз чохла полімерною липкою стрічкою.

14.8 При переконсервації дозволяється використовувати повторно непошкоджену внутрішню упаковку.

15 УТИЛІЗАЦІЯ

15.1 Усі вузли та корпусні деталі виготовлені з матеріалів, які пройшли екологічну експертизу і їх утилізація не наносить шкоди довкіллю. Після закінчення терміну експлуатації вони можуть бути утилізовані без спеціальних методів утилізації.

15.2 Комплектуючі вироби (мікросхеми, конденсатори, резистори та ін.), що після закінчення терміну експлуатації є працездатні, можуть бути використані як запасні частини для проведення поточних ремонтів таких та інших виробів.

